



匡智松嶺學校 校務計劃

2025-2026



phvl@hongchi.org.hk



(852)2664 7437

目 錄

	頁碼
第一章 匡智會使命宣言-----	1
學校的辦學宗旨-----	1
第二章 本年度關注事項-----	2
關注事項一：建構及完善生涯規劃框架，促進學生學涯、職涯及休涯發展-----	2
關注事項二：提升教學團隊的評估素養，回饋學生的學習效能-----	7
關注事項三：推動 STEAM 教育，培養創新思維-----	9
附 件	
1. 周年財政預算-----	12
2. 醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支援津貼計劃書-----	14
3. 「綜合家具及設備津貼」計劃書-----	16
4. 多元學習津貼-資優計劃-----	17
5. 校本課後學習及支援津貼計劃-----	18
6. 資訊科技綜合津貼計劃-----	19
7. 運用推廣閱讀津貼計劃書-----	20
8. 全方位學習及姊妹學校津貼計劃-----	21
9. 加強支援非華語學生的中文學與教計劃書-----	24
10. 一筆過家長教育小學津貼計劃-----	25
11. 一筆過「新科技支援課堂學習津貼」計劃-----	26
12. 支援開設小學科學科一筆過津貼計劃-----	27
13. 一筆過優化照顧及支援津貼(宿舍) 計劃-----	28
14. 一筆過優化照顧及支援津貼(學校) 計劃-----	29
15. 學校發展津貼計劃-----	30
16. 諮詢服務津貼計劃-----	31
17. 推廣中華文化體驗活動一筆過津貼計劃-----	32

18. 「支援學校推動校園體育氛圍及「MVPA60」一筆過津貼」計劃書-----	33
19. 推廣自主語文學習(英語)一筆過津貼計劃-----	34
20. 推廣自主語文學習(普通話)一筆過津貼計劃-----	35
21. 維護國家安全及國家安全教育相關措施計劃-----	36
22. 校長持續進修計劃-----	40
23. 學校假期表-----	41

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；
智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能；
鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；
任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；
透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；
維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；
促進社會人士對智障人士的了解和接納。



辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益與需要。

關注事項一：建構及完善生涯規劃框架，促進學生學涯、職涯及休涯發展

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 製訂校本生涯規劃課程的框架、促進學生學涯發展	製訂生涯規劃架構工作： 1.1 按學生發展需要及能力，訂定校本生涯規劃課程的框架，完善生涯教育。 1.2 透過全民參與模式，將生涯規劃元素，融入學科及其他學習經歷，促進學生學涯發展。 1.3 參加「賽馬會智啟潛能學習計劃」之特殊學校學生生涯發展計劃，成為衛星學校，與其他學校交流及進行相關的行動研究，以優化生涯規劃發展。	全年	-能完成四個階段的生涯規劃框架表 - 各科目及其他學習經歷融入生涯規劃元素 -參與賽馬會智啟潛能學習計劃，出席會議及協助完成相關的行動研究	生涯規劃課程的框架表 會議及出席紀錄 行動研究報告	關注一成員 各科科主任 生涯規劃組成員	

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.透過多元智能課及全方位活動，培養學生可持續的興趣及提升社區適應能力	規劃多元智能課： 2.1 跟據學生興趣及能力，與校外機構建立合作關係，擬定本年度的多元智能課計劃。 2.2 多元智能組按學生生涯規劃需要，擬定多元智能課的編排原則，整理各學段的經歷重點。 2.3 與科組合作，安排社區體驗活動及參與校外比賽，延伸及實踐多元學習經歷。	全年	-80%學生能參與至少一項外聘課程 -能完成「多元智能課編排原則」 -80%學生能參與至少一項社區活動或校外比賽	活動記錄及出席表 多元智能計劃記錄 活動記錄及出席表 比賽獎項/評審回饋	多元智能組 多元智能組 科主任	全方位活動津貼

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 為學生作畢業後的就業及獨立生活作準備	高中學生轉銜準備工作： 3.1 設計「職業定向評量表」，以了解學生的興趣、能力及志向。 3.2 定期為中三學生舉辦職業講座，以協助他們了解高中課程及職業出路。 3.3 設置生涯規劃室進行個人輔導及小組活動，協助學生了解及清晰自己的職業目標和興趣，並編訂短期及長期的職業規劃目標。 3.4 積極尋找不同的校外資源及校內實習機會，增加學生不同的工作體驗。 3.5 透過與言語治療部的跨專業合作，組織模擬面試日，讓學生練習回答常見面試問題，並獲得反饋。 3.6 追蹤離校生畢業後能否順利轉銜，以檢視轉銜支援及輔導服務。	全年 下學期 全年 全年 上學期 全年	-能完成「職業定向評量表」 -中三學生至少參加一次職業講座 -初中及高中學生至少有一次個人輔導或小組職業規劃活動 -高中學生至少有兩次校內或校外的職場實習 -高中學生至少參加一次模擬面試日 -與離校專隊合作，追蹤畢業離校生適應狀況至少一年	職業定向評量表 活動記錄 輔導紀錄 出席表	關注一成員 社工組 生涯規劃 組成員 離校專隊	

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4. 加強家長對生涯規劃教育的認識，共同支援學生成長	家長工作： 4.1 為家長提供生涯規劃教育的最新資訊。 4.2 定期舉辦工作坊、參觀和講座，讓家長了解學生在生涯不同發展階段的需要。 4.3 與家長共同規劃子女的個別化轉銜計劃(ITP)，以協助學生從學校到求職、獨立生活或其他成人生活作準備。	全年	80%的家長認為學校提供的資訊能提升他們了解學生在生涯規劃發展的不同需要	問卷調查	社工組、關注一組員	

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
5. 建構電子平台，記錄學生於學業和學業以外的歷程，讓不同持分者掌握學生的興趣、長處、學習進度及成效，協助學生訂定個人發展目標	生涯規劃電子平台： 5.1 建立「生涯規劃電子平台」，定期檢討內容及作出修訂 - 收集可行的方案進行篩選，選擇符合校情的生涯規劃電子平台作參考。 - 收集教職員意見，訂定校本生涯規劃電子平台框架。 - 為職員進行培訓，以熟習使用生涯規劃電子平台。 - 以生涯規劃電子平台記錄學生學業和學業以外的歷程。	上學期 上學期 下學期 下學期	能完成建立生涯規劃電子平台	-會議紀錄 -生涯規劃電子平台系統紀錄	關注一組員	\$20000
預算總開支：						\$20000(3 年)

工作小組 (2025/2026)

組長：陳彥勤 涂詠芝 熊秋媚
組員：古淑芬 胡一杰 梁家琪 陳凱彤 梁詠儀 葉俊希 李靜雯 陳海華 李巧蓮 梁芷靈 劉淑琪

關注項目二：提升教學團隊的評估素養，回饋學生的學習效能

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 推展電子化評估，運用評估項目訂定學生學習目標及預期學習成果	1.1 全面推行電子化評估數據收集方式，並檢視校本評估數據，藉以妥善整存資料，使之更有效地被運用。(數據包括教案、單元評估、學業成績報告表)。	全年	所有科目以電子化方式收集評估數據 80%或以上老師認同電子化方式收集評估數據有效幫助整存資料及分析數據	電子化評估數據庫 教師問卷調查結果	課程統籌組、科主任	\$ 5000
	1.2 培訓科主任如何有效檢視教案、課堂、課業的成效，以訂立適切的學習目標及預期學習成果。	全年	90%科主任認同培訓有助提升鑒定優質教案或課堂的能力	教師問卷調查結果	教職員專業發展組	
	1.3 鼓勵教師進修和分享知識，增強學科知識，為學生擬訂適切和具體的學習成果，並分享能促進學習效能的評估。	上下學期各一次	進修分享	會議紀錄 進修分享	教職員專業發展組	

2. 建立校本評估機制，提升教學團隊的評估素養	2.1 科主任根據教學內容，於第二至四單元與組員討論及訂立單元/課題科本評估表，更有系統性地評估學生的前備知識及學習成果，並提升教學的針對性和有效性。	全年	數學、感知能於第二至四單元試行科本評估表	科本評估表	課程統籌組 數學、感知科	
	2.2 單元前運用科本評估表進行前測，通過分析前測結果，教師訂立適切及具體的學習目標。單元完結後進行後測，全面評估學生的學習進展和學習成果。	全年	80%教師認同運用前後測數據能幫助訂立更適切的學習目標	教師問卷調查結果	課程統籌組 教職員專業發展組	
	2.3 建立班會制度，設定固定的班會時間，例如每個單元完結後舉行，各科教師互相分享學生在各科的學習成果，促進跨學科協作，有助了解學生在學習新知識時有何前備技能。	全年	90%教師認同班會有助跨學科協作，掌握學生的能力，有助訂定本科的學習目標或內容	教師觀察 教師問卷調查結果	教職員專業發展組	

工作小組(2025/2026)

組 長：范韻婷 楊琮英

組 員：李燕芬 陳佳良 何惠詩 蔡穎錡 梁寧珊 葉潔婷 崔倬僑 黎政宏 盧立楹 鍾德真

關注項目三：推動 STEAM 教育，培養創新思維

目 標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 加強校本 STEAM 氛圍，提升學生對 STEAM 興趣及擴闊學生科學及科技的基礎知識和技能	1.1 在多元智能活動時段，推行 STEAM 學習任務，每學期該小組需要完成一個專題研究及設計，並把成果在 STEAM 教室展示。	全年	80%老師同意多元智能 STEAM 活動及 STEAM 單元統整活動，能提升學生學習 STEAM 興趣及增強學生有關科學及科技基礎知識和技能。	教師觀察 教師問卷 學生 STEAM 作品 學習過程相片及錄像	多元智能課老師	\$50,000
	1.2 舉辦 STEAM 單元統整活動，以跨學科形式在不同學階進行 STEAM 專題活動，設計 STEAM 攤位活動，分享研習成果。	2026年5月至6月				
	1.3 持續購置科技應用、科學實驗、工程、數學學習教材教具，豐富 STEAM 室教學資源等。	全年	80%老師同意透過在科目內加入 STEAM 教學策略(例如 tasked-base 研習)能提升學生學習 STEAM 的興趣及提升對科學、科技的基礎知識及技能。		STEAM小組負責老師	
	1.4 各科單元教學中融入 STEAM 元素，讓學生能實踐課堂所學： - 小學：語文科、科學科、數學、電腦、視藝； - 中學：ICT、數學、科技與生活、藝術發展。	全年			各科科主任	
	1.5 在小息及午休，推行 LEGO Education、積木拼砌活動及編程遊戲活動，STEAM 小組成員可從中發掘有潛質的學生進行拔尖訓練，建立 STEAM 學生人才庫。	全年			可選拔出對 STEAM 學習有潛質的學生，以便作拔尖訓練。	

	1.6 本年度申請「中學 IT 創新實驗室」及「奇趣 IT 識多啲」計劃，加強學生對創新科技的認識。			● 活動紀錄	關注三小組成員多元智能組	
2. 提升學生安全使用數位工具的認識，適應數位時代的挑戰	2.1 早會時段在上、下學期共舉行三次與資訊素養有關的早會，抽取指定學習元素教導學生有效及符合道德地運用資訊，認識一般的資訊素養能力及資訊世界。 2.2 在小息時段播放資訊素養短片，增加學生延伸學習的機會。影片延伸至宿舍播放，增加在學校以外的學習機會。 2.3 與校園電視台合作，上、下學期各製作一個社交小故事影片，以戲劇或小故事形式教導學生有關資訊素養的知識，並在完成後在小息時段作分享。 2.4 在德育及公民教育科/班主任課進行資訊素養主題課堂，將資訊素養概念融入學生日常生活的情境中。 2.5 家校合作：派發家中小挑戰，進行親子有關資訊素養主題的比賽，延展學習至家中。	上、下學期共三次 全年 全年 全年 上、下學期各作一次	80%老師同意學生對正確使用資訊的素養有提升(包括搜尋資訊能力及有限使用) 70%學生透過家中小挑戰提升了對資訊素養的認識	● 教師觀察 ● 校園電視台影片 ● 教師問卷調查結果 ● 活動工作紙	關注三小組成員言語治療組各班班主任	

3. 加強教師專業能力，以設計「STEAM」教育學習活動及推行以科學探究為重點的學習策略	3.1 由 STEAM 小組統籌，專責研究跨學科專題活動，設計合適的教學活動及比賽，並把成果與全校教師分享，上、下學期各作一次分享。 3.2 鼓勵在課堂上運用虛擬實景 VR 設施，並按需要提供技術支援。透過校內課研學習圈，分享試行成果。	上、下學期各作一次 上、下學期各作一次	80%教師表示 STEAM 跨學科課研活動/比賽，能提升學生對 STEAM 的學習興趣，有助提升學生 STEAM 的基礎知識。 80%老師曾嘗試在各科課堂應用虛擬實景裝置，並認同對提升學生科技應用能力有幫助。	● 問卷調查 ● 學生作品 ● 學習過程相片及錄像 ● 課研紀錄 ● 問卷調查 ● 教師觀察 ● VR 設施房的使用登記紀錄	關注三小組成員 STEAM 小組學教組各科任	
---	--	-----------------------------------	--	--	-------------------------------	--

工作小組(2025/2026)

組長：黃健樂 何桂芬 樊雪欣
組員：賴學凝 何惠詩 郭晉華 黃子峰 譚美蘭 梁家寶

Funding Source		WebSAMS Code	Projected Balance as at 31/8/2025	Annual Budget for 2025/2026		Projected Balance as at 31/8/2026
			\$	Income	Expenditure(-ve)	\$
			(4)=(1+2+3)	(5)	(6)	(7)=(4+5+6)
A. 擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG) - 一般範疇	經擴大的營辦津貼的基線指標	A2701501	1,713,211	1,042,611	(608,778)	2,147,044
	SUB-TOTAL - (A)		1,713,210	1,042,611	(608,778)	2,147,043
B. 擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG) - 特殊範疇	消滅噪音津貼	A2002001	-	-	-	-
	行政津貼 (學校部)	A2005001	-	-	-	-
	行政津貼 (寄宿部)	A2005002	241,562	1,349,424	(1,637,902)	(46,916)
	修訂行政津貼 (學校部)	A2007001	135,515	1,322,688	(1,201,298)	256,905
	修訂行政津貼 (寄宿部)	A2007002	-	-	-	-
	資訊科技綜合津貼	A2072001	20,832	375,811	(380,000)	16,643
	空調設備津貼	A2074001	898,718	312,591	(512,100)	699,209
	空調設備津貼 (寄宿部)	A2074501	(229,750)	193,945	-	(35,805)
	校本新來港學童支援計劃	A3003001	-	-	-	-
	寄宿津貼	A3013001	293,091	1,300,440	(942,400)	651,131
	額外寄宿津貼	A3013002	296,762	339,660	(230,000)	406,422
	學校發展津貼	A3017001	579,290	403,946	(713,602)	269,634
	成長的天空計劃 (小學)	A3019001	-	-	-	-
	校本管理額外津貼	A3028001	71,097	48,046	(37,000)	82,143
			-	-	-	-
	SUB-TOTAL - (B)		2,307,116	5,646,551	(5,654,302)	2,299,365
C. 擴大營辦開支整筆津貼之外	家長教師會籌辦費 / 資助費	A1011001	39,059	6,044	(5,000)	40,103
	家庭與學校合作事宜委員會的活動計劃津貼帳 - 活動	A1011002	-	20,000	(20,000)	-
	家庭與學校合作事宜委員會的活動計劃津貼帳 - 計劃項目	A1011003	-	-	-	-
	目標為本課程 -- 工程及設備津貼	A1013001	-	-	-	-
	薪金津貼 - 教學人員	A1017001	342	20,578,441	(20,578,441)	342
	薪金津貼 - 代職人員	A1017002	-	-	-	-
	薪金津貼 - 教學支援人員	A1017003	-	5,622,415	(5,622,415)	-
	附帶福利 - 英語為母語的英語教師加強計劃	A1043001	-	-	-	-
	薪金津貼 - 寄宿人員 (寄宿部)	A1056001	28,786	11,287,903	(11,287,903)	28,786
	薪金津貼 - 代職人員 (寄宿部)	A1056002	-	-	-	-
	家具及設備非經常津貼	A1060001	-	-	-	-
	代課教師津貼	A1062001	-	-	-	-
	校本課後學習及支援計劃	A1088001	-	27,600	(27,600)	-
	整合代課教師-全年經常性津貼	A1092001	248,942	115,275	(74,338)	289,879
	整合代課教師-可供選擇的現金津貼	A1092002	144,555	2,143,020	(1,903,993)	383,582
	教師訓練津貼 - 特殊教育需要 (適用於法團校董會學校)	A1103001	-	61,000	(61,000)	-
	多元學習津貼 - 其他課程	A1107001	-	15,600	(15,600)	-
	小數位職位現金津貼	A1109001	219,342	592,998	(812,339)	1
	提升小學英語水平津貼	A1110001	-	-	-	-
	德育及國民教育科支援津貼	A1116001	-	-	-	-
	高中課程支援津貼	A1118001	-	-	-	-
	生涯規劃津貼	A1124001	-	-	-	-
	加強非華語學生的中文學與教津貼	A1126001	6,214	159,041	(158,193)	7,062
	資訊科技人員支援津貼	A1136001	273,611	338,819	(335,580)	276,850
	姊妹學校計劃津貼	A1137001	224,361	-	(165,439)	58,922
	推廣閱讀津貼	A1138001	-	33,088	(33,088)	-
	小學「一校一社工」諮詢服務津貼	A1140001	14,057	280,886	(292,900)	2,043
	學校行政主任津貼	A1141001	62,712	590,760	(442,008)	211,464
	全方位學習津貼	A1144001	329,830	-	(329,830)	-
	學生活動支援津貼	A1145001	-	19,200	(19,200)	-
	支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼	A1151001	-	-	-	-
	一筆過家長教育津貼 (小學)	A1154001	121,999	-	(121,999)	-
	一筆過新科技支援課堂學習津貼(資助特殊學校)	A1155001	78,733	-	(78,733)	-
	校園好精神一筆過津貼	A1156001	-	-	-	-
	家長學生好精神一筆過津貼	A1157001	-	-	-	-
	支援開設小學科學科的一筆過津貼	A1158001	75,965	-	(75,965)	-
	資助特殊學校 -- 一筆過優化照顧及支援津貼 (學校部)	A1159001	152,328	-	(33,000)	119,328
	資助特殊學校 -- 一筆過優化照顧及支援津貼 (寄宿部)	A1159002	163,472	-	(80,000)	83,472
	一筆過家長教育津貼 (中學)	A1160001	-	-	-	-
	推廣中華文化體驗活動一筆過津貼	A1161001	300,000	-	(250,000)	50,000
	支援學校推動校園體育氛圍及「MVPA60」一筆過津貼	A1162001	150,000	-	(150,000)	-
	推廣自主語文學習(英語)一筆過津貼	A1163001	200,000	-	(93,677)	106,323
	推廣自主語文學習(普通話)一筆過津貼	A1164001	200,000	-	(87,828)	112,172
	全方位學習及姊妹學校津貼	A1165001	-	728,112	(728,112)	-
			-	-	-	-

Funding Source		WebSAMS Code	Projected Balance as at 31/8/2025	Annual Budget for 2025/2026		Projected Balance as at 31/8/2026
				Income	Expenditure(-ve)	
				\$	\$	\$
			(4)=(1+2+3)	(5)	(6)	(7)=(4+5+6)
	發還地租及差餉帳	A1801501	-	223,192	(223,192)	-
	發還地租及差餉帳 (寄宿部)	A1801502	(177,655)	326,683	(149,028)	-
	開放學校設施推動體育發展計劃	A1802501	-	-	-	-
	代職護士津貼	A1803501	80,898	-	(80,898)	-
	代職護士津貼 (寄宿部)	A1803502	140,531	-	(140,531)	-
	廚師現金津貼	A1804501	-	-	-	-
	教師助理現金津貼	A1805501	58,306	520,380	(552,259)	26,427
	校巴司機現金津貼	A1806501	-	-	-	-
	宿舍家長現金津貼 (寄宿部)	A1808501	1,270,394	2,761,200	(3,456,070)	575,524
	看守員現金津貼 (寄宿部)	A1810501	495,080	901,152	(892,017)	504,215
	課後支援非華語學生津貼	A1811501	-	-	-	-
	職業治療師現金津貼	A1812501	50,675	-	-	50,675
	物理治療師現金津貼	A1813501	-	-	-	-
	言語治療師現金津貼	A1814501	203,926	-	-	203,926
	提供給醫療情況複雜宿生的額外支援津貼 (寄宿部)	A1817501	65,413	765,413	(829,122)	1,704
	在校免費午餐	A1827501	-	56,935	(56,935)	-
	資助特殊學校醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支	A1828501	30,582	239,952	(229,632)	40,902
	學校伙伴計劃 - 特殊學校暨資源中心 (2023-24)	A1830503	-	-	-	-
	個人照顧工作員津貼 (寄宿部)	A1833502	100,181	-	(100,181)	-
	加強宿生個人照顧津貼 (寄宿部)	A1834501	-	711,270	(705,186)	6,084
	為智障學生而設的高中應用學習調適課程(2023-25 學年)	A1835508	-	-	-	-
	為智障學生而設的高中應用學習調適課程(2025-27 學年)	A1835510	-	11,000	(11,000)	-
	非教學人員公積金計劃僱主供款 - 薪金津貼	A1837501	585	297,075	(297,075)	585
	非教學人員公積金計劃僱主供款 - 修訂行政津貼	A1837502	-	58,102	(58,102)	-
	非教學人員公積金計劃僱主供款 - 行政津貼	A1837503	-	-	-	-
	寄宿部非教學人員公積金計劃僱主供款 - 薪金津貼	A1838501	435	696,125	(696,125)	435
	寄宿部非教學人員公積金計劃僱主供款 - 修訂行政津貼	A1838502	-	-	-	-
	寄宿部非教學人員公積金計劃僱主供款 - 行政津貼	A1838503	-	66,628	(66,628)	-
	為自閉症兒童而設的輔導教學計劃開辦津貼	A1999503	3,500	5,500	(9,000)	-
			-	-	-	-
	SUB-TOTAL - (C)		5,357,158	50,260,808	(52,437,161)	3,180,806
D. 普通經費帳	認可收費	A1003001	-	-	-	-
	普通經費 / 堂費	A1701501	175,243	396,635	(394,285)	177,593
	普通經費 / 堂費 (寄宿部)	A1701505	-	35,000	(35,000)	-
	獎券基金	A1701511	-	1,398,000	(1,398,000)	-
	香港賽馬會慈善信託基金	A1701512	-	-	-	-
	優質教育基金	A1701513	-	1,134,100	(1,134,100)	-
	伊利沙伯女皇弱智人士基金	A1701514	-	-	-	-
	何東爵士慈善基金	A1701515	-	10,000	(10,000)	-
	學校IT創新實驗室計劃	A1701516	-	-	-	-
	萬瑞庭慈善基金	A1701517	-	-	-	-
	校車服務	A1701518	-	781,061	(781,061)	-
	匡智會津貼	A1701519	(181,857)	-	(296,816)	(478,673)
	匡智會津貼 (寄宿部)	A1701520	-	-	-	-
	特定計劃	A1701521	-	-	-	-
	上網電價計劃	A1701522	473,348	120,000	-	593,348
			-	-	-	-
	SUB-TOTAL - (D)		466,733	3,874,796	(4,049,262)	292,268
E. 其他非恆常性津貼	開辦經費帳	A1703501	-	-	-	-
	維修工程非經常津貼帳 - 非現金流	A1751501	-	1,000,000	(1,000,000)	-
	維修工程非經常津貼帳 - 非現金流 (寄宿部)	A1751502	-	1,000,000	(1,000,000)	-
	校舍維修工程非經常津貼帳	A1752501	-	-	-	-
	校舍維修工程非經常津貼帳(寄宿部)	A1752502	-	-	-	-
			-	-	-	-
	SUB-TOTAL - (E)		-	2,000,000	(2,000,000)	-
Total Income / Expenditure				62,824,766	(64,749,503)	

Remark:
Please explain the reason(s) of deficit(s), if any, and the source of funding accordingly.

二零二五至二零二六學年「資助特殊學校醫療情況複雜學生額外支援津貼」(學校部) 計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教職員的方法：教職員會議

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強對醫療情況複雜學生的支援及照顧	● 對醫療情況複雜的學生提供更全面的支援及照顧	● 聘請 1 名全職教育助理	● 學生在課堂學習及參與活動得到適切的照顧及支援。	1/9/25 - 31/8/26	● 1 名全職教育助理月薪 \$18225，共 \$229635，包括強積金	● 學生能在教育助理照顧下，參與課堂及各項活動，其個別差異得到更適切的支援及照顧。	● 日常觀察 ● 教育助理時間表	護士
	24-25 年度結餘：HK\$32581.61 25-26 年度撥款：HK\$ 239952 合共：HK\$272533.61				25-26 年度共需：HK\$229635			
25-26 年度預計結餘 \$42898.61								

二零二五至二零二六學年「資助特殊學校醫療情況複雜學生額外支援津貼」(宿舍部) 計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教職員的方法：教職員會議

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強對醫療情況複雜學生的支援及照顧	● 對醫療情況複雜的學生提供更全面的支援及照顧	● 聘任 1 名 0.5 註冊護士(精神科)及 0.5 健康管理督導，以提升護士團隊的管理及加強宿生健康的關注	● 加強護士團隊管理，提升團隊工作效能 ● 加強宿生健康管理及關注	1/9/25 - 31/8/26	● 1 名 0.5 註冊護士(精神科)及 0.5 健康管理督導 月薪 \$64780-67850，共\$829122，包括強積金	● 護士團隊能有效分工，以照顧宿生不同方面的需要 ● 護士能有系統地監察宿生的健康情況	● 會議記錄/考績記錄及醫療系統記錄	舍監
	24-25 年度結餘：HK\$65413 25-26 年度撥款：HK\$ 765413 合共：HK\$830826				25-26 年度共需：HK\$829,122			
25-26 年度預計結餘 \$1704								

匡智松嶺學校
「綜合家具及設備津貼」計劃書
2025 至 2026 學年

項目	關注重點	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
添置禮堂椅子	1. 由於學生人數增加，及現有的禮堂椅子較殘舊，故需要購買新的椅子。	全年			環境及校產管理組	\$ 45000
包含在擴大的營辦津貼內			25-26 年度共需 HK\$ 45000			

負 責 人： 涂詠芝

多元學習津貼 – 其他課程：資優教育課程
周年計劃書 2025 / 26 學年

範疇	課程	教學目的	目標學生（數量/級別/甄選方式）	修業期/開始日期	預期產出	專責教師	財政預算
體藝	體育及藝術發展	- 加強學生的合作性 - 提高學生的積極性和自信心	- 中四至中六學生共 10 位 - 由體育科老師甄選出適合學生參加比賽 - 由藝術科老師選出合適的學生參加比賽及其作品於校內展出	從 9/2025 至 7/2026 合共 35 節	- 參與香港特殊奧運會賽事 - 參與校運會 - 與校內作表演 - 作品於學校開放日展出 - 參與校外視藝比賽	體育及藝術科的老師	\$7800.00 （僱用教學助理協助訓練學生）
藝術	綜合表演藝術	- 培養學生對表演藝術的興趣 - 豐富學生的學習經歷 - 培養學生的自信心	- 中四至中六學生共 5 位 - 由術科、多元智能組老師選出適合學生參加此項目	從 9/2025 至 7/2026 合共 35 節	參與表演活動	負責多元智能課的老師	\$7800.00 （僱用教學助理協助訓練學生）

2025/26 學年校本課後學習及支援計劃
校本津貼—活動計劃表

學校名稱： _____ 匡智松嶺學校

負責人姓名： 陳彥勤、樊雪欣 _____ 聯絡電話： 2664 7437 _____

A. 預計合資格學生人數共 28 名：

[包括 A.領取綜合社會保障援助(綜援)的學生人數：8名、B.領取學生資助計劃全額津貼(全額津貼)的學生人數：20及 C.酌情名額¹涵蓋的學生人數：0名]

B. 預計由校本津貼資助合資格學生參與的活動

活動名稱／類型 ²	活動目標	成功準則 (例如：學習成果)	評估方法 (例如：測驗、問卷等)	舉辦時期／日期	預計各類合資格學生人次 ³			預計開支 (\$)	合辦機構／ 服務供應機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
體藝文化和消閒活動 -滾軸溜冰 -現代舞 -閱讀活動	● 掌握不同消閒活動的技巧 ● 提升學生自信心和責任感 ● 培養學生對體藝活動的興趣	● 能掌握滾軸溜冰、現代舞及閱讀圖書的技巧 ● 能與他人合作進行滾軸溜冰、現代舞的活動或表演 ● 能享受活動的過程和樂趣	● 觀察 ● 填寫教學進度及評估表 ● 紀錄出席情況	2/9/2024 - 11/7/2025 (全年約共 35 次)	8	20	0	\$16800	/
活動項目總數： <u>3</u>				小計：	8	20	0		
				總計：	28				

備註：

- 經校本評定為有經濟需要的學生可涵蓋在酌情名額內，其上限為學校領取綜援及全額津貼的學生總人數的 25%。
- 活動類型包括功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀／戶外活動、文化藝術活動、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交／溝通技巧訓練。
- 合資格學生人次指參加每項活動的學生人數，學生參加多於一項活動可重覆計算。

匡智松嶺學校
「資訊科技綜合津貼」計劃書
2025 至 2026 學年

項目	關注重點	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
運用資訊科技綜合津貼，提供支援校本資訊科技的發展	1. 提供教育軟件、資訊科技相關物品、電腦維修保養及上網服務，讓全校 100%學生在學習時享用	全年	100%學生能使用所提供的資訊科技服務	1.檢視學生主題學習報告 2.紀錄平均用於每名學生上網服務費用 3.紀錄校園內連接互聯網的網速 4.紀錄資訊科技相關消耗品支出 5.紀錄電腦維修保養支出	資訊科技小組教師	上網服務費用(連宿舍)：\$ 200,000 消耗品支出：\$30,000 電腦維修保養支出：\$30,000 電腦軟硬件設備(連宿舍)：\$ 115,000
24-25 年度結餘：\$10,649.8 25-26 年度撥款：\$375,811 合共 386,460.8						25-26 年度共需 \$380,000

負 責 人：黃健樂

運用推廣閱讀津貼計劃書

2025-2026 學年

推廣閱讀的主要目標：提升學生閱讀多元化圖書的興趣

	項目名稱	預算開支(\$)
1.	購買圖書	
	☒ 實體書	18,088
	☐ 電子書	/
2.	網上閱讀計劃	
	☐ e 悅讀學校計劃	/
	☒ 其他計劃：一站式學與教資源平台	15,000
3.	閱讀活動	
	☐ 聘請作家、專業說故事人等進行講座	/
	☐ 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動	/
	☐ 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	/
	☐ 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	/
4.	其他：	/
	預算總開支	33,088

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會／法團校董會／學校管理委員會審批的「全方位學習及姊妹學校津貼」運用計劃上載至學校網頁。本校會遵照教育局所發出通告、指引及其他文件的有關規定運用此津貼；並明白如有不恰當使用津貼的情況，學校須以其他合適資源填補有關開支。

^活動類別及評估方法列表供學校參考（學校可於下拉清單選擇適用選項，可選多於一項）：【可按最左方「-」號收起此部分提示】

請按上方「啟用內容」/「Enable Content」，然後開始填寫範本。

活動類別：	A1 價值觀教育	A2 智能發展	A3 社會服務	A4 體藝發展	A5 與工作有關的經驗	A6 愛國主義教育	A7 數字數育、人工智能、STEAM教育	A8 學生精神健康
評估方法：	A9 其他（請於L欄註明詳情）	B1 問卷調查	B2 校內會議及討論	B3 校內專業分享	B4 面談、訪問	B5 觀察	B6 書面報告及記錄	B7 其他（請於N欄註明詳情）

第1項：活動詳情

編號	活動名稱及簡介	擬舉行日期	活動目標	對象 及 預計參與人數 （按每類對象填寫， 如沒有該類人員參與，請填上「0」）				預算開支 (\$)	內地姊妹學校名稱 （如涉及姊妹學校 交流活動）	活動類別^		評估方法^	
				學生 （請註明 年級及人數）	教師	管理層	其他 （請註明 對象及人數）			（於下拉清單選擇適用 選項，可選多於一項）	（如選擇「A9 其他」， 請於此欄註明詳情）	（於下拉清單選擇適用 選項，可選多於一項）	（如選擇「B7 其他」， 請於此欄註明詳情）
1.1	本地活動（包括視像交流）												
1	舉辦職場參觀活動	待定	增加學生對職場環境與工作內容及要求的認識	中學組 (20人)				\$500.00		A5 與工作有關的經驗		B6 書面報告及記錄	
2	舉辦校運會	5/2/2026	培養學生遵守規則、公平競賽的精神	全校 (110人)				\$1,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
3	參加校外體育	全年	藉外出體驗不同的體育比賽，增強學生自律性	各級				\$10,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
4	舉辦學生守規獎勵計劃	全年	建立守規自律的正面價值觀	全校 (110人)				\$4,500.00		A1 價值觀教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
5	舉辦統整周學習活動	2026年7月	培養學生探究精神	全校 (110人)				\$3,000.00		A7 數字數育、人工智能、STEAM教育 A2 智能發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
6	舉辦滾軸溜冰班	全年	培養學生溜冰的興趣	各級 (15人)				\$48,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
7	舉辦視藝創作班	全年	發展學生視藝創作潛能	各級 (15人)				\$38,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
8	舉辦現代舞班	全年	發展學生表演現代舞的潛能	各級 (15人)				\$44,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
9	舉辦音樂小組	全年	培養學生對音樂的興趣	各級 (15人)				\$40,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
10	舉辦龍舟班	全年	透過龍舟訓練，提升學生的身心健康及社交情緒	各級 (15人)				\$36,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
11	舉辦足球班	全年	透過足球訓練，提升學生的身心健康及社交情緒	各級 (15人)				\$20,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
12	舉辦跳繩班	全年	透過跳繩訓練，提升學生的身心健康及社交情緒	各級 (15人)				\$40,000.00		A4 體藝發展		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
13	科本學習活動	全年	豐富學生學習經歷	全校 (110人)				\$50,000.00		A1 價值觀教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	21

編號	活動名稱及簡介	擬舉行日期	活動目標	對象 及 預計參與人數 (按每類對象填寫， 如沒有該類人員參與，請填上「0」)				預算開支 (\$)	內地姊妹學校名稱 (如涉及姊妹學校 交流活動)	活動類別^		評估方法^	
				學生 (請註明 年級及人數)	教師	管理層	其他 (請註明 對象及人數)			(於下拉清單選擇適用 選項，可選多於一項)	(如選擇「A9 其他」， 請於此欄註明詳情)	(於下拉清單選擇適用 選項，可選多於一項)	(如選擇「B7 其他」， 請於此欄註明詳情)
14	舉辦學校旅行	2026年1月	豐富學生人生經歷， 加強學生群性發展， 培養與同學正確相處 的態度	全校 (110人)	30人			\$20,000.00		A1 價值觀教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
15	中秋慶祝會	2025年10月	發展學生多元化潛能	全校 (110人)				\$2,000.00		A6 愛國主義教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
16	聖誕慶祝會	2025年12月	發展學生多元化潛能	全校 (110人)				\$5,000.00		A1 價值觀教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
17	新年慶祝會	2026年2月	豐富學生學習經歷	全校 (110人)				\$3,000.00		A6 愛國主義教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
18	暑期活動	2026年7月	豐富學生學習經歷	全校 (110人)				\$10,000.00		A8 學生精神健康		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
19	多元智能訓練物資	全年	培養學生多元潛能	全校 (110人)				\$30,000.00		A2 智能發展 A4 體藝發展 A7 數字數育、人工智 能、STEAM教育		B5 觀察	
20	感覺統合用品	全年	幫助有需要的學生適應 戶外/場地環境，參 與及進行全方位學習 活動	全校 (110人)				\$8,000.00		A8 學生精神健康		B5 觀察	
21	舉辦魔術班	全年	透過學習魔術，提升 宿生的專注力、手眼 協調能力。透過表演 增強宿生的自信心。	宿舍 (16人)				\$35,000.00		A2 智能發展		B6 書面報告及記錄	
22	舉辦跆拳道班	全年	透過跆拳道班讓宿生 學習守規及透過運動 強健身體	宿舍 (16人)				\$38,000.00		A4 體藝發展		B6 書面報告及記錄	
23	假日好逍遙	全年	透過假日外出活動， 增加宿生生活體驗、 與人相處的技巧及認 識社區設施	宿舍 (50人)				\$24,000.00		A9 其他	認識社區	B6 書面報告及記錄	
24	宿舍親子遊1	11/2025	透過親子遊活動，增 加家長與宿舍的交流 及加強親子關係	宿舍 (100人)				\$6,000.00		A9 其他	增強親子關係	B6 書面報告及記錄	
25	宿舍親子遊2	06/2026	透過親子遊活動，增 加家長與宿舍的交流 及加強親子關係	宿舍 (100人)				\$6,000.00		A9 其他	增強親子關係	B6 書面報告及記錄	
26	童心同行計劃	全年	透過定期帶長期住宿 的宿生到義工家作客 ，讓宿生體驗到家庭 的溫暖。亦藉活動提 供機會給宿生學習與 人相處應有的規則及 外出用膳的餐桌禮儀	宿舍 (6人)				\$6,000.00		A8 學生精神健康		B6 書面報告及記錄	

編號	活動名稱及簡介	擬舉行日期	活動目標	對象及 預計參與人數 (按每類對象填寫， 如沒有該類人員參與，請填上「0」)				預算開支 (\$)	內地姊妹學校名稱 (如涉及姊妹學校 交流活動)	活動類別^		評估方法^	
				學生 (請註明 年級及人數)	教師	管理層	其他 (請註明 對象及人數)			(於下拉清單選擇適用 選項，可選多於一項)	(如選擇「A9 其他」， 請於此欄註明詳情)	(於下拉清單選擇適用 選項，可選多於一項)	(如選擇「B7 其他」， 請於此欄註明詳情)
27	社區探索遊	全年	讓宿生體驗乘坐不同的交通工具，認識社區設施，並學習購買食物的方法，增加生活經驗，培養堅毅的價值觀	宿舍 (50人)				\$10,000.00		A1 價值觀教育		B6 書面報告及記錄	
28	童遊星夜活動	全年	為宿生提供安全、有益身心的晚間娛樂活動，並透過與義工交流，學職與社區人士溝通，建立友誼	宿舍 (50人)				\$25,000.00		A9 其他	認識社區	B6 書面報告及記錄	
(如空間不足，請於上方插入新行。)													
第1.1項預算總開支								\$563,000.00					
1.2	境外活動												
1	姊妹學校	2026年3月	線上交流活動	全校				\$35,439.00	珠海市特殊教育學校	A1 價值觀教育 A4 體藝發展 A6 愛國主義教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄	
2		16/4/2026	透過參觀及探訪姊妹學校，以及進行交流活動，加深對祖國的認識和對國情的了解	各級(8人)	8		家長(8)	\$130,000.00	北京市健翔學校	A1 價值觀教育 A4 體藝發展 A6 愛國主義教育		B5 觀察 B6 書面報告及記錄 B7 其他	學生紀錄冊
3													
4													
5													
(如空間不足，請於上方插入新行。)													
第1.2項預算總開支								\$165,439.00					
預算總開支 (第1.1項及第1.2項之總和)								\$728,439.00					

全方位學習負責教師姓名：	陳彥勤 樊雪欣	職位：	教師
姊妹學校計劃負責教師姓名：	陳佳良	職位：	教師

「加強支援非華語學生的中文學與教」計劃書
2025-2026 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提高非華語學生學習中文的動機和能力	1. 為非華語學生訂定適切的中文學習目標和策略，並以多元的學習材料，以提升學習中文的動機和能力。 2. 聘請助理教師/教學助理，協助教師支援非華語學生學習中文，如協作教學、分組教學、準備教材及準備中華文化活動等。	全年	● 非華語學生學習中文的動機有所提升 ● 非華語學生的中文能力有所提升	- 觀察 - 問卷調查 - 校本課程評估表	相關中國語文科教師 統籌教師	聘請助理教師一名 月薪\$25110 連強積金共\$316386 (此津貼支付其中六個月\$158193，由其他津貼支付其餘費用)
24-25 年度結餘 HK\$ 6213.65 25-26 年度撥款 HK\$ 159041 合共 HK\$ 165254.65			25-26 年度共需 HK\$ 158193			
預計結餘 HK\$ 7061.65						

負 責 人：楊琮英

資助特殊學校一筆過「家長教育」計劃書
2025-2026 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
按教育局家長教育的目標及原則推行家長教育活動	1. 全校家長講座 2. 職業治療講座 3. 音樂治療講座或工作坊 4. 家長身心靈活動 5. 家校合作活動 6. 校本家長教育資源庫	全年	● 80%或以上參加者認同活動具成效。	● 活動問卷	社工部	聘用導師 活動物資

2024-2025 年度結餘 HK\$ 126,904		25-26 年度共需 HK\$ 12,6904	
預計結餘 HK\$ 0			

負責人：馮賢貞

匡智松嶺學校
2025-2026
一筆過「新科技支援課堂學習津貼」計劃

本校將運用一筆過「新科技支援課堂學習津貼」作以下用途：

	範疇	策略及預期成效	預算金額
i.	添置運用新科技所需的設施和設備	透過添置新科技如互動投影系統、iPad等，提升學生溝通互動、協作、自學的能力	\$ 75,000
ii.	購買在運用新科技於學與教的學習軟件	添置互動軟件，提升學生學習興趣	\$5000
iii.	購買相關服務	/	
iv.	其它	/	
	總開支金額		\$ 80,000

匡智松嶺學校
支援開設小學科學科一筆過津貼計劃書
2025/2026 學年

項目編號	支援開設小學科學科內容	預期目標	監察／評估方法	預算開支
1	- 採購學與教資源，例如：參考書、科學探究活動套件 - 添置與科學科相關的教具，以及教學輔助設備，例如：放大鏡、生命週期學習套組	- 採購設計小學科學科的教學資源，以助籌備設計校本課程 - 添置教授科學科相關的教具，提升教學效能	課程文件	\$40000
2.	聘請教育助理，協助教師籌劃開設小學科學科的工作	減輕教師籌備開設小學科學科負擔	活動紀錄(如科學科探究活動)	聘請教育助理 \$35965

負責老師：范韻婷

匡智松嶺學校
一筆過優化照顧及支援津貼(宿舍)計劃
2025/26 學年

目 標	策略/工作	時間表	評估方法	成功準則	所需資源	負責人	備註
使用「優化照顧及支援津貼」，改善宿舍環境及衛生，以加強對宿生的照顧和支援	1.1 添置醫療科技產品 1.2 添置照顧學生特別需要的特別傢俱、設備	2025-2026	-問卷調查 -醫療科技產品及特別傢俱、設備的使用情況記錄	-能完成購置醫療科技產品及特別傢俱和設備，改善宿舍環境及衛生，以加強對宿生的照顧和支援	\$40000 \$40000	舍監	
				24-25 年度結餘： HK\$163472.2 25-26 年度撥款：HK\$0	25-26 總支出：\$80000		
					累積結餘：\$83472.2		

負責職員：嚴海燕

匡智松嶺學校
一筆過優化照顧及支援津貼(學校)計劃
2025/26 學年

目 標	策略/工作	時間表	評估方法	成功準則	所需資源	負責人	備註
使用「優化照顧及支援津貼」，改善學校環境及衛生，以加強對學生的照顧和支援	1.1 購置物資，優化對學生的照顧及支援，更有效保障他們的安全，並減輕照顧者的負擔和壓力。 a. 購買升降桌椅 b. 購買流動帳篷	2025-2026	-問卷調查 -裝置的使用情況報告	-能購置升降桌椅讓學生保持最佳的坐姿支撐和舒適度，減少對身體健康造成的問題。 -能購置推拉式流動帳篷把可摺合及移動的帳篷放置於校門通道及樓梯位置，可遮擋風雨，避免學生出入時滑倒，提供一個安全環境讓學生進出校園及上落校車。	推拉式流動帳篷 \$25000 升降桌椅 \$8000	涂詠芝	
				24-25 年度結餘：\$152328.4 25-26 年度撥款：\$0	25-26 總支出：\$33,000		
					累積結餘：\$119,328.4		

工作小組

組 長：涂詠芝

組 員：李巧蓮

2025 至 2026 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教師的方法：教職員會議

開辦班級數目：11

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 照顧學生的不同學習需要及協助老師完成行政工作	a. 減輕教師的行政工作 b. 強化班級經營模式，提供更全面的照顧予學生	1.1 聘用 1 名助理行政主任	- 分擔老師的行政工作，釋出空間，加強班級經營，提升教師照顧學生個別學習需要的成效 - 協助社工為學生在情緒行為及健康提供更全面的支援 - 提升行政效率	1/9/25 - 31/8/26	➤ 1 名助理行政主任，此津貼每月支付 \$22709，連強積金共 \$286134（其餘由行政津貼支付）	1. 助理行政主任能分擔老師的行政工作，讓老師更有空間完善教學工作 2. 班別教具、課室擺設能有助提升班主任可按班內學生需要設立班級發展重點 3. 社工督導主任能協助校內社工為學生情緒行為提供更全面支援 4. 電子行政系統能提升行政效率	- 教師課表 - 個案會議及教師參與名單 - 學校行政會議紀錄 - 學生點名、職員請假、資產管理紀錄	校長及主任
		1.2 購置班別教具、課室擺設		1/9/25 - 31/8/26	➤ 每個班別\$2,000，共 \$22,000			
		1.3 聘用 1 名社工督導主任		1/9/25 - 31/7/26	➤ 1 名社工督導主任，日薪\$5,300 連強積金共\$172,515 (其餘由諮詢服務津貼支付)			
		1.4 電子行政系統保養(學生點到、職員請假、資產管理系統)		1/9/25 - 31/8/26	➤ 維護費用\$5,000			
	24-25 年度結餘：HK\$59,1371.05 25-26 年度撥款：HK\$441,811 合共：HK\$ 1,033,182.05				25-26 年度共需：HK\$530,649			
25-26 年度預計結餘：HK\$502,533.05								

工作小組 (2025-2026)

組 長：校長

組 員：全體教職員

二零二五至二零二六學年「諮詢服務津貼」計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教職員的方法：教職員會議

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請兼職學校社工督導	● 為學校社工提供個案諮詢及支援 ● 定期檢視服務 ● 專業培訓、督導 ● 危機事件緊急支援 ● 支援學校工作	● 聘請 1 名兼職學校社工督導	● 隨着近年學生及照顧者的精神健康需要特別關注及政府保護兒童政策的發展,社工督導服務能在個案工作上提供專業的意見及支援。	1/9/25 - 31/8/26	● 1 名兼職學校社工督導 日薪\$5300，連強積金共 \$294,945 ● 其餘由學校發展津貼支付	● 校內高危及需特別關注個案得到適切的支援。	● 個案會議紀錄 ● 面見家長紀錄 ● 社工部個案跟進撮要	校長
	24-25 年度結餘：HK\$14347.25 25-26 年度撥款：HK\$280,886 合共：HK\$ 295,233.25				25-26 年度共需：HK\$294,945			
25-26 年度預計結餘 \$ 288.25								

負責人：馮賢貞

「推廣中華文化體驗活動一筆過津貼」計劃書
2025-2026 學年

項目	推行策略/工作	時間表	預期目標	評估方法	負責人	所需資源
中華文化日/中華文化周	舉辦華文化日/中華文化周	7/2026	學生在中華文化日／中華文化周能提升對中華文化的學習興趣	- 活動檢討／報告 - 活動相片及影片紀錄	全方位活動負責老師	\$50,000
採購中華文化學與教資源—虛擬實境多媒體學習資源	採購虛擬實境裝置及有關中華文化 VR 多媒體學習資源—如中國名勝虛擬實景旅遊套件、中國節日習俗虛擬體驗套件	9/2025 至 7/2026	學生能增加對中國名勝、中華節日及文化習俗的認識	- 跨學科教學活動紀錄	知管組負責老師 各科科主任	\$200,000

預算開支		備注： 至 2026 年 8 月 31 日止
25-26 年度開支	HK\$ 250,000.00	

負 責 人：黃健樂

「支援學校推動校園體育氛圍及「MVPA60」一筆過津貼」計劃書
2025-2026 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
推動校園體育氛圍及增加學生運動時數	1. 透過在早會及小息加入運動相關活動，營造校園體育氛圍，並以有趣的體育遊戲提升學生參與運動的動機。 2. 聘請教育助理協助教師於小息及早會等時間，指導學生進行運動/體育相關活動 3. 聘請教育助理協助教師製作閒暇運動小冊子及運動記錄冊，提供合適及有趣的體育活動予學生於閒暇時進行	全年	● 70%學生在小息時投入參與體育相關活動 ● 70%學生每星期能累積多於 100 分鐘運動時數	- 觀察 - 記錄冊	體育科科主任	聘請教育助理一名 共\$150000

預算開支		
25-26 年度開支	HK\$ 150000.00	
26-27 年度開支	HK\$ 0.00	
合共	HK\$ 150000.00	

負責人：蔡穎錡

「推廣自主語文學習(英語)一筆過津貼」計劃書
2025-2026 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提高學生認識英語的動機和能力	1. 透過多元智能課的學生活動，營造語言環境，並以多元的學習材料，以提升學習接觸及使用英語的動機和能力。 2. 聘請助理教師/教育助理，協助教師於多元智能課中，透過英語唱遊活動，指導學生學習英語，如協作教學、分組教學、準備教材等。	全年	● 學生學習英語的動機有所提升 ● 學生的英語能力有所提升	- 觀察 - 問卷調查	多元智能課教師	聘請教育助理一名 共\$100000

預算開支		備注： 至 2027 年 8 月 31 日止
25-26 年度開支	HK\$ 100000.00	
26-27 年度開支	HK\$ 100000.00	
合共	HK\$ 200000.00	

負 責 人：陳彥勤

「推廣自主語文學習(普通話)一筆過津貼」計劃書
2025-2026 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提高學生認識普通話的動機和能力	1. 透過多元智能課及早會的學生活動，營造語言環境，並以多元的學習材料，以提升學習接觸及使用普通話的動機和能力。 2. 聘請助理教師/教育助理，協助教師於多元智能課或早會活動等，透過不同活動，創造普通話交流的環境，鼓勵學生在日常生活中使用普通話。	全年	● 學生學習普通話的動機有所提升 ● 學生的普通話能力有所提升	- 觀察 - 問卷調查	多元智能課教師	聘請教育助理一名 共\$100000

預算開支		備注： 至 2027 年 8 月 31 日止
25-26 年度開支	HK\$ 100000.00	
26-27 年度開支	HK\$ 100000.00	
合共	HK\$ 200000.00	

負責人：楊琮英

致：總學校發展主任（大埔）

維護國家安全及國家安全教育相關措施
工作計劃（2025/26 學年）

學校名稱：匡智松嶺學校

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
學校行政	✧ 持續向現任教職員及向新教職員說明教育局通告第 9/2023 號《國家安全：維護安全學習環境 培育良好公民》，讓新教職員了解《香港國安法》的立法背景、內容和意義，並以電郵或文本方式傳閱有關通告。	檢視會議紀錄及電郵回覆/通告簽知	2025 年 8 月至 9 月	校長	/
	✧ 「維護國家安全及國家安全教育」工作小組持續執行以下工作： ➢ 策劃及統籌有關政策 ➢ 協調各科組落實有關措施 ➢ 促進不同持份者的溝通和協作，加強學生品德培養和相關的訓育輔導工作 ➢ 制定策略和應變措施防止政治活動入侵校園	檢視會議紀錄及相關政策/文件、觀察	2025/26 全學年	學校發展組	/
	✧ 持續執行校舍管理機制及程序（巡視校園範圍及租借校園設施），確保學校環境及活動不會涉及危害國家安	檢視政策程序手冊	2025/26 上學期	行政組	/

	全的行為和活動。				
	✧ 持續完善學校舉辦活動的機制和程序，確保以學校名義舉辦的活動（包括學校活動、課外活動、邀請校外嘉賓演講或家長教職員會為學生舉辦的活動等），不會涉及危害國家安全的行為和活動。	檢視政策程序手冊	2025/26 上學期	行政組	/
人事管理	✧ 由校長、考績主任/教學啟導主任適時及適當地跟進教職員的工作表現及操守。	檢視考績紀錄 檢視事件紀錄 （如有）	2025/26 全學年	校長及主任	/
	✧ 聘用外間人員（導師、治療師等）到校提供服務時，會根據教育局指引於招標書內列明提供服務的人員必須遵守專業操守的要求，並需於合約中列明。	檢視招標書範本及合約	2025/26 全學年	行政組	
教職員培訓	✧ 於教職員會議中向所有教職員說明校方對工作表現操守的要求和期望，教職員必須奉公守法，亦有責任合力締造平和有序的校園氣氛。	檢視教職員會議紀錄	2025/26 全學年	校長、副校長及主任	/
	✧ 安排教職員依輪次出席有關基本法、國家安全、專業操守、法律和法治等主題的教師培訓課程或研討會。	檢視培訓紀錄	2025/26 全學年	教職員專業發展組	/
學與教	✧ 應用教育局持續更新/增潤相關教學資源，提升學生身份認同感，以及建立國家觀念、法治觀念、權利與義務、責任感、承擔精神、尊重他人及	檢視相關教學大綱及教學資源	2025/26 全學年	價值觀教育組及相關科/組長	/

	自律等重要概念。				
	✧ 按照校本國安教育校調適課程框架，常識科及公社科持續修訂課程，重點加入「國家安全的概念和重要意義」、「《憲法》與《基本法》」、「國家安全的重點領域」、「國家安全與人權、自由、法治的關係」的學習元素。 ✧ 訂定國安教育活動年曆，於每星期五進行早會集會，配合國家重要日子、中國節慶及國家近期發展進行簡報講解。 ✧ 配合中國節日及中國文化活動，進行統整探究活動，增加學生對中國文化的認識，從而培養國民身份認同及愛國心。 ✧ 各科配合中國文化，進行科本主題探究，增強學生對中國文化的認識 ✧ 價值觀教育以「堅毅」為主要學習目標，各科學習活動按科本需要滲入「堅毅」的價值觀元素。 ✧ 與內地姊妹學校持續進行教師及學生之間的交流，促進雙方友誼，提升彼此認識，從而建立對國家歸屬感。	檢視教學大綱及教學計劃	2025/26 全學年	價值觀教育組及相關科/組長	
	✧ 持續檢視現有審閱大綱、教學進度表、教材，確保符合國家安全教育相關指引的要求。	檢視政策程序手冊及教務指引	2025 年 8 月 至 9 月	課程統籌組	/

	✧ 持續檢視圖書館藏書，確保符合國家安全教育相關指引的要求。	檢視圖書館指引	2025/26 全學年	圖書館服務組	/
學生訓輔及支援	✧ 透過早會及校內專題活動，宣揚克己守規的態度，於課堂和校外活動中持續鞏固學生的守規習慣，協助學生建立正面的價值觀和守規意識，成為循規守法的公民。	觀察學生表現 教師問卷	2025/26 全學年	「校風及學生支援」組、訓輔組、德育及公民教育組	
家校合作	✧ 透過舉辦家校合作及家長教育活動、班主任/專職人員與家長的恒常溝通和支援、家訪等，持續協助家長與子女建立良好關係和正向的溝通模式，促進學生健康成長，教導子女成為循規守法的良好公民。	觀察學生表現 活動紀錄	2025/26 全學年	「校風及學生支援組」、社工部	
其他	/	/	/	/	/

匡智松嶺學校
2025-2026 校長持續專業發展計劃

香港主要教育事務	學校主要關注	主要領導核心範圍	學習內容	持續專業發展時數		
				有系統的學習	實踐學習	為教育界及社會服務
近年來各類專業人才流失嚴重，教育及社福業界面臨聘請困難，但中度智障學生的人數劇增，亟需資源及政策上的檢討及支援	學宿部均面臨專責人員招聘方面的巨大挑戰，特別是宿舍家長及護理人員，學生的學習及生活照顧受到很大影響，亟需不斷更新對市場人力資源現況的瞭解，並透過不同渠道和教育局保持溝通，共商對策	● 策略方向及政策環境	● 參與教育局或特殊教育議會主辦的有關智障學校資源研討會議或講座，在為學生爭取更適切的教育權利方面提供意見	3		
		● 員工及資源管理	● 參與教育局或社會福利署舉辦的有關資源開發及共享的講座或工作坊，汲取人力資源開發及重組方面的經驗，為團隊傳承設立框架	3	3	
			● 參與教育局或政府有關聘用或財務運用的講座，掌握靈活運用學校資源吸引人才的知識和技巧 ● 邀請學校法律顧問就勞工法律或工傷處理等議題到校舉辦講座，掌握最新勞工法律方面及處理投訴的知識	6		
教育局在全港學校全面落實國安教育的課程框架，並對智障學校的常識科課程進行改革，將其調整為科學科及人文科。制定校本施行策略是學校的重要關注重點。	配合國安教育的課程框架及自評內容，制定各科的施行策略。藉科學科及人文科的建構，進一步完善校本課程的框架。同時優化課堂教學，進一步發掘照顧個別學習差異策略，提升教學質素	● 學與教及課程 ● 教師專業成長及發展	● 參與教育局有關國安教育校本實施經驗分享會，協助科主任完善校本施行策略 ● 參與教育局有關科學科和人文科的課程分享會，協助課程發展主任建構校本科學科及人文科	9		
			● 透過觀課及評課，在課堂實踐中優化國安教育的校本實施策略 ● 參與業界及屬會友校的有關國安教育的課堂教學分享會，將值得推廣的內容嘗試在校內試行	6	12	
		● 對外溝通及聯繫	● 繼續統籌及參與內地學校的教學觀摩及分享，就智障學生的教學策略與內地同工進行分享，加強同業間的溝通和合作			8
持續專業發展總時數：				27	15	8

匡智松嶺學校

2025 至 2026 年度 學校假期表

國慶日	2025 年 10 月 1 日	星期三	1 天
中秋節翌日	2025 年 10 月 7 日	星期二	1 天
重陽節	2025 年 10 月 29 日	星期三	1 天
立法會選舉日翌日	2025 年 12 月 8 日	星期一	1 天
聖誕節及新年假期	2025 年 12 月 22 日 至 2026 年 1 月 3 日	星期一至 至 星期六	13 天
農曆新年假期	2026 年 2 月 16 日 至 2026 年 2 月 28 日	星期一至 至 星期六	13 天
清明節及復活節假期	2026 年 3 月 30 日 至 2026 年 4 月 9 日	星期一至 至 星期四	11 天
勞動節	2026 年 5 月 1 日	星期五	1 天
佛誕翌日	2026 年 5 月 25 日	星期一	1 天
端午節	2026 年 6 月 19 日	星期五	1 天
香港特別行政區成立紀念日	2026 年 7 月 1 日	星期三	1 天
暑假	2026 年 7 月 20 日 至 2026 年 8 月 31 日	星期一至 至 星期一	43 天
所有星期日	星期日		

共計：88 天

教師發展日：

2025 年 12 月 12 日(星期五)

2026 年 4 月 10 日(星期五)

2026 年 5 月 22 日(星期五)