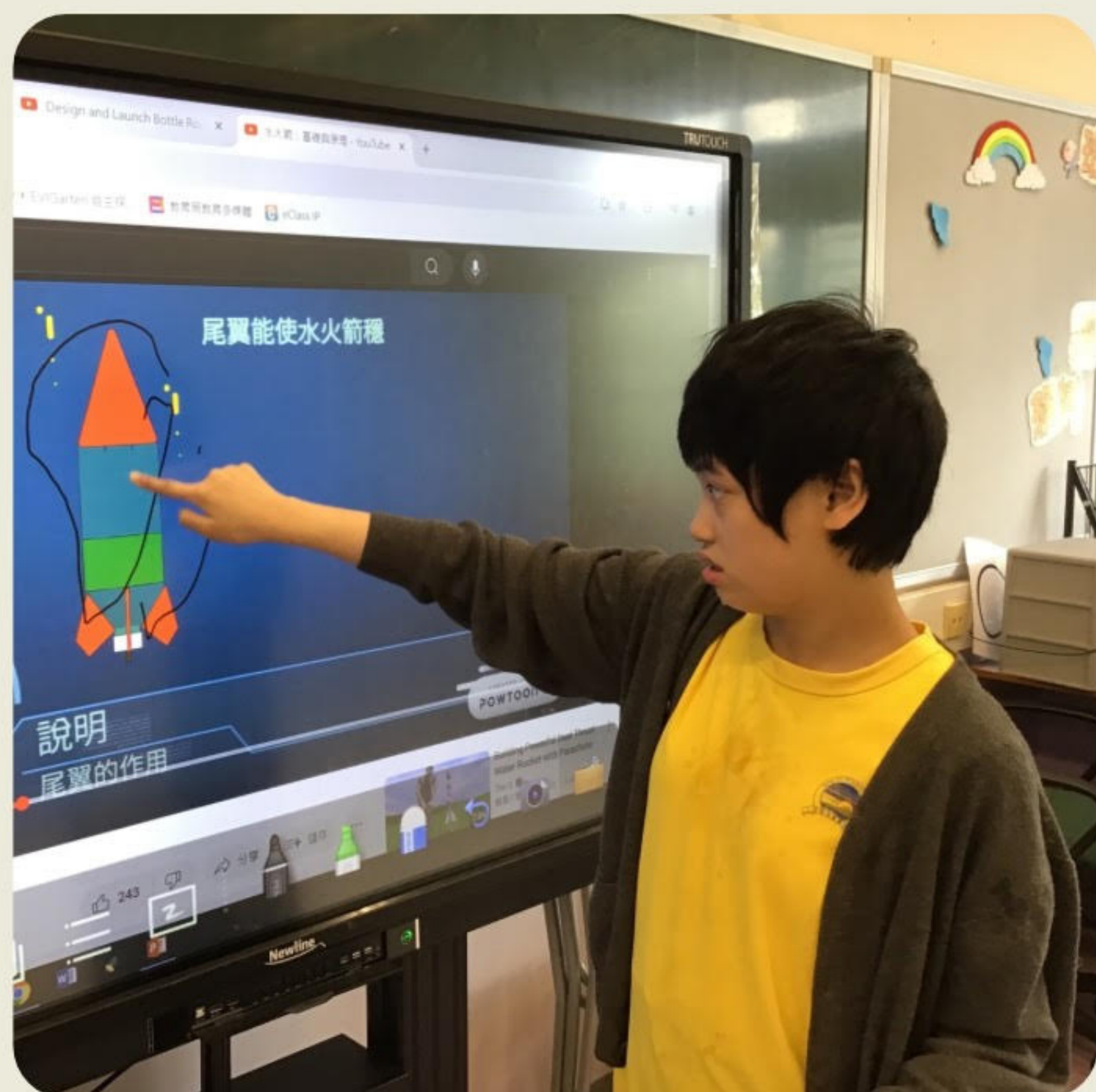


匡智松嶺學校-周年計劃

2024-2025



Email : phv1@hongchi.org.hk

Tel : (852)26647437

Fax : 21440647

目 錄

	頁碼
第一章 匡智會使命宣言-----	1
學校的辦學宗旨-----	1
第二章 本年度關注事項-----	2
關注事項一：發展校宿合作模式，促進校宿溝通及協作，共同支援學生發展-----	2
關注事項二：優化課程規劃，加強教師學與教的專業水平，發展學生共通能力-----	6
關注事項三：發展學生多元智能，在家中/宿舍延展學習-----	9
附 件	
1. 周年財政預算-----	14
2. 綜合傢俱及設備預算-----	17
3. 資訊科技綜合津貼計劃書-----	18
4. 學校發展津貼計劃-----	22
5. 校本課後學習及支援計劃	
a. 小學部-----	23
b. 中學部-----	24
6. 多元學習津貼計劃書 — 其他課程：資優教育課程-----	25
7. 維護國家安全及國家安全教育相關措施工作計劃-----	26
8. 全方位學習津貼計劃書-----	31
9. 醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支援津貼計劃書-----	33
10. 運用推廣閱讀津貼計劃書-----	35
11. 「加強支援非華語學生的中文學與教」計劃書-----	36
12. 姊妹學校津貼運用計劃書-----	37
13. 「公民及社會發展科津貼」計劃書-----	38
14. 「優化照顧及支援津貼」計劃書-----	39
15. 支援開設小學科學科一筆過津貼計劃-----	43
16. 為學校取錄新來港兒童而提供的校本支援計劃津貼-----	44
17. 資助特殊學校一筆過「家長教育」計劃書-----	45
18. 資助特殊學校一筆過「家長學生好精神」計劃書-----	46
19. 資助特殊學校一筆過「校園好精神」計劃書-----	47

20. 一筆過「新科技支援課堂學習津貼」計劃書-----	48
21. 校長持續進修計劃-----	49
22. 學校假期表-----	50

第一章 匡智會使命宣言

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；
智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能；
鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；
任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；
透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；
維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；
促進社會人士對智障人士的了解和接納。



辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益與需要。

關注事項一：發展校宿合作模式，促進校宿溝通及協作，共同支援學生發展

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1 建立校宿溝通平台，加強校宿溝通及協作，為宿生提供安全的環境及適切的支援	校宿溝通平台： 1 修繕電子校宿溝通系統 1.1 持續收取使用電子校宿溝通系統的意見，作出修訂，製作適合本校學生的紀錄 1.2 檢視各個組別訊息小組的使用情況，適時更新。 1.3 檢視通告系統使用情況，優化運作 1.4 增加資訊內容，如行事曆、活動預告、學校公告、活動回顧等，增加對校宿的了解 1.5 定期檢視校本使用手冊，依使用情況進行更新	全年 上學期 2023/11-12 全年	90%職員能使用小組訊息 70%使用者能查看資訊內容 70%使用者能查看通告內容	-會議紀錄 -問卷 -電子校宿溝通系統紀錄	關注事項一組員 全校教職員、宿舍職員	\$50000 (3年)

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2 設立恆常校宿交更會(代表制) 2.1 配合校本電子校宿溝通系統，制定交更會紀錄，並定期作檢視 2.2 持續檢視交更會內容、程序及紀錄，進行修繕	全年 全年	80%進行交更會職員認同 交更會能加強校宿的溝通	-問卷 -交更會紀錄	學校和宿舍部代表	

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2. 發展宿舍部人員及教職員的專業能力，提升支援宿生的效能	宿舍部人員及教職員專業發展： - 定期為教職員及宿舍部職員提供專業培訓 - 提高學生自我保護的意識 - 教導宿生在公眾場所所有恰當的行為 - 持續安排宿舍部職員到學校觀察有挑戰性行為宿生的在校情況(包括新入職職員培訓)，並參與個案會議，改善學生的行為問題 - 舉辦為宿舍職員而設的延展學生學習的培訓，以協助宿生在宿舍中進行訓練 - CRAFT 講座 - 正向行為分享 - 職員身心健康工作坊	全年	80%的宿舍職員認為學校提供的培訓能提升他們支援宿生的效能	問卷調查	舍監、教職員專業發展組及關注一成員	

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.校宿與宿生家長攜手合作，共同支援學生發展	家長工作： 1. 於入宿前請家長簽署「入學入宿承諾」，承諾共同支援宿生發展 2. 透過宿生家長會面談，匯報宿生在學校及在宿舍的生活及成長發展，加強家長與校宿的溝通 3. 透過家長工作坊、講座及活動，加強家長教育，提升家長管教/照顧子女的能力，為家長及宿生回家適應生活作好準備	全年(宿舍學童入宿時) 2024/9、2025/7 全年	100%簽署「入學入宿承諾」 70%的宿生家長認為家長日面談能讓他們了解宿生的學校及宿舍生活 80%參加活動的宿舍學童家長認為學校提供的培訓能提升他們管教/照顧子女的能力	-「入學入宿承諾」 -問卷	舍監、宿舍家長、社工部	
預算總開支：						\$50000(3 年)

工作小組 (2023/2024)

組長：何桂芬 涂詠芝
組員：羅素貞 李巧蓮 王琳蔚 陳佳良 蔡穎綺 賴學凝 陳凱彤

關注項目二：優化課程規劃，加強教師學與教的專業水平，發展學生共通能力

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 優化課程規劃	1.1 發展公民及社會發展科及獨立生活科	全年	● 完成試行已草擬公民及社會發展科及獨立生活科課程框架	● 公民及社會發展科及獨立生活科課程文件	課程統籌組、公民及社會發展科及獨立生活科	公民與社會發展科一筆過津貼
	- 試行已完成草擬的公民及社會發展科獨立生活技能科的課程，整理及發展相關教材及學習內容，編寫單元系列二的教學內容大綱，並就學習重點及各單元相關的預期學習成果收集意見及進行回饋及評鑑					
	1.2 優化生涯規劃校本課程，培養學生的自決、自理及自學能力					
	- 學生在個別／自閉症輔導堂學習自決的溝通技巧。在班主任課及價值觀教育課堂進行班本自決學習活動，培養學生自主自決的能力	全年	● 小學組 80% 教師同意課程能配合學生的成長階段進行優化，發展學生自主自決、自理能力及培養學生自學及獨立工作的態度	● 教師問卷調查結果	個別輔導／自閉症輔導老師	
	- 小學組推行全校性的自理技巧主題學習活動一家務小達人，提升學生自理能力、家務工作能能力，培養責任感	10-12月		● 德育及公民科及自理科活動檢討	價值觀教育及自理科	
	- 小學組持續推行及發展延伸自學計劃，設計配合學科知識技能（自理、感知）的工作籃訓練，培養學生自學及獨立工作態度	全年		● 延伸自學計劃、拔尖實習計劃檢討		
	- 高中進行校內拔尖實習計劃一學生實習工友、教學助理的工作	全年	● 中學組 80% 教師同意課程優化能擴闊學生多元工作體驗	● 與工作有關經驗課程文件	生涯規劃組	
	- 發展與工作有關經驗的選修單元：洗車	下學期			生涯規劃組與工作有關經驗科	

2. 加強教師學與教的專業水平，提升學生的閱讀及學習科學與科技的興趣	1.3 推行小學至初中單元框架，提升學生整合知識的能力 - 中國語文科及常識科正式推行單元教學，其他科按主題配合，檢視運作及安排，適時檢討及修訂，提升教學 - 配合中央課程及校本課程及校本課程發展需要，修訂校本課程	全年	● 能依單元主題教學，不同科組配合相關主題，協助學生整合知識 ● 能配合中央課程發展，籌備開設科學科課程	● 課程文件 ● 課程文件	課程統籌組 課程統籌組	聘請退休校長擔任課程顧問 推廣閱讀津貼
	2.1 推展跨學科閱讀，加強教師學與教的專業水平，提升學生閱讀能力及興趣 - 各學階作共同備課，上下學期的第二個主題作跨學科閱讀，各科老師就共同學習主題，選取配合主題的閱讀資源，訂立科本學習重點，協調進行教學，讓學生透過閱讀與主題相關的材料，加強對有關主題的認識，以提升學生的閱讀量、類型及興趣，融會貫通各科的知識。 - 建立校本圖書教材資料庫：收集舉辦圖書教材分享會，教師分享運用繪本/電子書/網上資源的心得，並整合單元主題及圖書教材資料庫的資料，供教師使用	全年	● 80%學生能配合跨學科閱讀主題增加閱讀量 ● 80%學生能配合跨學科閱讀主題擴闊閱讀了不同類型的讀物 ● 校本圖書教材資料庫	● 教師問卷調查結果 ● 共同備課紀錄 ● 校本圖書教材資料庫	課程組 教職員培訓組 從閱讀中學習組、語文科及常識科	

	2.2 加強教師對 STEAM 的專業知識及教學效能，融入更多 STEAM 元素至課堂，提升學生 STEAM 探究能力與 STEAM 的興趣	全年	● 80%參與教師能提升運用 STEAM 器材或工具的使用技巧	● 教師問卷調查	IT組及科學、科技及數學學習領域負責人	
	- 透過 STEAM 小組，研習運用 STEAM 器材或工具的使用技巧，向全體教師推廣使用 STEAM 教具於教學中	全年	● 學生對科學、科技及數學的興趣有提昇	● 電子學習活動紀錄		
	- 舉辦校本 STEAM 工作坊，及安排教師出席校外 STEAM 教育的講座、工作坊及專業交流會，於校內向教職員分享	全年		● 專題活動檢討		
	- 協助推行 STEAM 專題活動，結合各科知識，提升學生學習科學與科技的興趣，培養學生探究精神	上學期		● 教師觀察		
	- 籌備 STEAM 日，提供更多機會讓學生實踐和應用與 STEAM 相關的知識，激活學生從多角度思考，加強科學探究的思維	下學期		● STEAM日檢討		

工作小組(2023/2024)

組長：黃健樂 范韻婷 楊琮英
組員：李燕芬 謝浩強 黃子峰 譚美蘭 梁寧珊

關注事項三：發展學生多元智能，在家中/宿舍延展學習

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
持續促進家校宿協作，延展多元智能學習	1.持續推行「校園『智』繽紛」計劃，發展學生的多元智能，在家中/宿舍延展學習 1.1 持續推行「小息『智』樂趣」計劃，按學生的興趣，定時於小息安排不同類別小息多元智能活動，延展學生的多元智能學習，發揮多元潛能	全年	-80%的家長能完成老師派發的多元智能任務，並給與回饋 學生多元智能活動的體藝及 STEAM 表現有提升 -學生在多元智能探索活動中，能作出自評	-觀察 -活動檢討報告 -問卷	本工作小組成員 自閉輔導組	-\$10000 購買多元智能學習活動物資，由全方位學習津貼支付
	1.2 持續開展「智在體驗」計劃，在多元智能課和科本探索活動中，發掘學生多元潛能，於家中/宿舍延展學習 1.2.1 多元智能課：開展「『智』叻星」計劃，發掘學生的興趣，在多元智能課培養學生的多元潛能	全年			多元智能課	
	1.2.2 科本探索活動：常識科、視藝科、與工作有關經驗科，進行與統整主題相關的探索活動，促進學生多元智能的發展 -常識科：常識科：配合統整主題，安排學生在社區進行探索活動，延展多元智能學習	上/下學期			常識科	

匡智松嶺學校

周年校務計劃書
2024 至 2025 年度工作計劃

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	- 視藝科：與學生進行探索冷暖色的活動，並將活動內容分享至家中/宿舍，延展視覺空間智能學習 -與工作有關經驗： 透過恆常化的職業訓練，安排學生定期於校內進行清潔工作，讓學生將課堂所學清潔的技巧，延展到日常生活 1.3 持續開展「音樂『智』樂趣」計劃，培養學生多元音樂智能，於家中/宿舍延展學習 1.3.1 於音樂課堂加入「『智』尊音樂玩家」環節，介紹和試玩 iPad 上的節奏遊戲和音準遊戲，提供豐富的音樂智能學習經歷 1.3.2 提供演奏鋼琴及打鼓的個別培訓，培養學生音樂智能，延展學習至家中/宿舍 1.3.3 安排學生參加音樂會及展覽活動，提供音樂智能學習經歷	全年 全年 全年			視藝科 與工作有關經驗 音樂科	

匡智松嶺學校

周年校務計劃書
2024 至 2025 年度工作計劃

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	1.4 推行「智」Fit 松嶺人計劃，提供多元的運動體驗活動，培養學生多元智能，於家中/宿舍延展學習 1.4.1 安排多元化與運動相關的活動，例如：獎勵計劃、訓練班、比賽、體驗活動等，持續豐富及發展學生的多元智能學習經歷 1.4.2 推行運動員培訓計劃，於多元智能課設「運動我至叻」班，因應特殊奧運會之運動項目進行有系統地的訓練，培養學生的多元智能 1.4.3 推行在家運動計劃，定期發放在家體能活動的資訊予家長，推動家長協助學生在家中進行運動，把運動的習慣，於家中/宿舍延展 1.5 圖書館繼續推行「智」好玩計劃，於小息時段配合「小息『智』樂趣」計劃提供不同類型和有難度挑戰的玩具，以玩具作媒介，提升學生多元潛能。持續推行外借玩具計劃	全年			體育科 體育發展科	
					本工作組成員 學生圖書館	

匡智松嶺學校

周年校務計劃書
2024 至 2025 年度工作計劃

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	，讓家長透過親子遊戲，提升學生在家中的多元智能學習經歷。 1.6 持續推行「智」叻小挑戰獎勵計劃，與科組合作，定期發放多元智能小任務，並透過獎勵計劃，鼓勵家長與學生一同完成挑戰項目，延展多元智能學習於家中/宿舍。 2. 持續推行「『智』親友好」計劃，提供多樣化的親子/校宿活動及與外間團體協作，把多元智能學習延展至家長/宿舍，讓學生體驗多元智能學習活動的樂趣，促進學生多元智能的發展。 2.1 持續推行「智」親同行計劃，透過週末或假日多樣化的親子活動，例如親子遊活動、不同類型的體驗活動等，讓家長/宿舍與學生在不同的智能範疇中經歷多元智能學習活動。	上/下學期 全年 全年			本工作小組成員 語文、數學、常識、感知、視藝、自理等 本工作組成員 社工部	\$1000 購買獎品

匡智松嶺學校

周年校務計劃書
2024 至 2025 年度工作計劃

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2.2 邀請區內的學校/ 團體與本校/宿舍學生共同參與多元智能活動，促進學生多元智能的發展，展現多元潛能。 2.3 舉辦「多元活動樂分享」活動，鼓勵家長分享學生在家中進行多元智能活動的情況，延展學習。	全年 全年				
					預算總開支	\$11000

工作小組(2023-2024)

組 長：古淑芬

組 員：熊秋媚、樊雪欣、何惠詩、郭晉華、梁家琪、胡一杰、梁芷靈、陳彥勤、陳海華

SCHOOL NAME: THE IMC OF HONG CHI PINEHILL SCHOOL
 REVISED ESTIMATES 2023/2024 & ANNUAL BUDGET 2024/2025
 Summary of Income and Expenditure.

Funding Source	WebSAMS Code	Opening balance as at 1/9/2023	2023/2024 Revised Estimates		Projected Balance as at 31/8/2024	Annual Budget for 2024/2025		Projected Balance as at 31/8/2025
			Income	Expenditure(-ve)		Income	Expenditure(-ve)	
		\$	(2)	(3)	\$	(5)	(6)	(7)=(4+5+6)
A. 擴大營辦開支撥款津貼 (EOEBG) - 一般範疇	經擴大營辦津貼的基礎指標	771,275	1,155,292	(611,921)	1,314,646	1,155,292	(631,256)	1,838,682
	SUB-TOTAL - (A)		1,155,292	(611,921)	1,314,646	1,155,292	(631,256)	1,838,682
	B. 擴大營辦開支撥款津貼 (EOEBG) - 特殊範疇							
	行政津貼 (寄宿部)	434,021	1,296,228	(1,243,891)	486,358	1,296,228	(1,428,486)	354,100
	修訂行政津貼 (學校部)	425,015	1,266,972	(1,594,697)	97,290	1,266,972	(1,282,564)	81,698
	資訊科技綜合津貼	74,392	411,397	(469,521)	16,268	411,397	(420,000)	7,665
	空調設備津貼	837,185	342,192	(370,000)	809,377	342,192	(230,000)	921,569
	空調設備津貼 (寄宿部)	(82,333)	212,310	(200,000)	(70,023)	212,310	(200,000)	(57,713)
	校本新來港學童支援計劃	-	50,153	-	50,153	50,153	(96,026)	4,280
	寄宿津貼	59,788	1,163,016	(1,040,380)	182,424	1,163,016	(1,161,432)	184,008
	額外寄宿津貼	62,160	297,648	-	359,808	297,648	(200,000)	457,456
	學校發展津貼	225,570	400,746	-	626,316	400,746	(748,601)	278,461
	校本管理額外津貼	(2,554)	52,596	(5,000)	45,042	52,596	(31,500)	66,138
C. 擴大營辦開支撥款津貼之外	SUB-TOTAL - (B)	2,033,243	5,493,258	(4,923,489)	2,603,012	5,493,258	(5,798,609)	2,297,661
	家長教師會籌辦費 - 資助費	32,037	5,978	(5,000)	33,015	5,978	(5,000)	33,993
	家庭與學校合作事宜委員會的活動計劃津貼帳 - 活動	-	20,000	(20,000)	-	20,000	(20,000)	-
	薪金津貼 - 教學人員	(39,330)	16,914,109	(16,914,109)	(39,330)	20,128,405	(20,128,405)	(39,330)
	薪金津貼 - 代職人員	-	-	-	-	-	-	-
	薪金津貼 - 教學支援人員	-	4,281,388	(4,281,388)	-	-	-	-
	薪金津貼 - 寄宿人員 (寄宿部)	(86,517)	5,095,447	(5,095,447)	(86,517)	5,084,303	(5,084,303)	-
	薪金津貼 - 代職人員 (寄宿部)	-	-	-	-	8,456,500	(8,456,500)	(86,517)
	校本課後學習及支援計劃	-	19,200	(19,200)	-	-	(19,200)	-
	整合代課教師-全年經常性津貼	185,431	95,935	(50,149)	231,217	95,935	(86,400)	240,752
	整合代課教師-可供選擇的現金津貼	649,360	1,949,760	(2,471,373)	127,747	1,949,760	(1,884,546)	192,961
	教師訓練津貼 - 特殊教育需要 (適用於法團校董會學校)	-	42,949	(42,949)	-	50,354	(50,354)	-
	多元學習津貼 - 其他課程	-	15,600	(15,600)	-	15,600	(15,600)	-
	小數位單位現金津貼	-	-	-	-	371,124	(321,720)	49,404
	德育及國民教育科支援津貼	399,190	-	(399,190)	-	-	-	-
	加納非華語學生的中文學與教津貼	41,552	156,691	(128,113)	70,130	156,691	(148,554)	78,267
	資訊科技人員支援津貼	236,140	333,812	(318,000)	251,952	333,812	(323,580)	262,184
	姊妹學校計劃津貼	159,955	162,994	(48,201)	274,748	162,994	(91,990)	345,752
	推廣閱讀津貼	192	32,599	(32,599)	192	32,599	(32,599)	192
	小學「一校一社工」諮詢服務津貼	8,782	204,534	(203,523)	9,793	204,534	(198,000)	16,327
	學校行政主任津貼	251,471	573,540	(644,751)	180,260	573,540	(715,780)	38,020
	全方位學習津貼	393,803	465,996	(473,920)	385,879	465,996	(597,250)	254,625
	學生活動支援津貼	-	11,750	(11,750)	-	11,750	(11,750)	-
	支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼	300,000	-	(110,000)	190,000	-	(190,000)	-

SCHOOL NAME: THE IMC OF HONG CHI PINEHILL SCHOOL
 REVISED ESTIMATES 2023/2024 & ANNUAL BUDGET 2024/2025
Summary of Income and Expenditure.

Funding Source	WebSAMS Code	Opening balance as at 1/9/2023	2023/2024 Revised Estimates		Projected Balance as at 31/8/2024	Annual Budget for 2024/2025		Projected Balance as at 31/8/2025
			Income	Expenditure(-ve)		Income	Expenditure(-ve)	
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1+2+3)	(5)	(6)	(7)=(4+5+6)
D. 普通經費	一筆過家長教育津貼 (小學)	200,000	-	(22,107)	177,893	-	(177,893)	-
	一筆過新科技支援課堂學習津貼(資助特殊學校)	300,000	-	(48,360)	251,640	-	(210,000)	41,640
	校園好精神-一筆過津貼	-	60,000	-	60,000	-	(60,000)	-
	家長學生好精神-一筆過津貼	-	20,000	-	20,000	-	(20,000)	-
	支援開設小學科學科的一筆過津貼	-	350,000	-	350,000	-	(135,965)	214,035
	資助特殊學校 - 一筆過優化照顧及支援津貼 (學校部)	-	350,000	-	350,000	-	(156,500)	193,500
	資助特殊學校 - 一筆過優化照顧及支援津貼 (寄宿部)	-	350,000	-	350,000	-	(245,100)	104,900
	一筆過家長教育津貼 (中學)	-	200,000	-	200,000	-	-	200,000
	推廣中華文化體驗活動-一筆過津貼	-	300,000	-	300,000	-	-	300,000
	支援學校推動校園體育發展及「MVPA60」-一筆過津貼	-	150,000	-	150,000	-	-	150,000
	A1162001	-	223,468	(223,468)	-	223,468	(223,468)	-
	A1801501	-	223,468	(223,468)	-	223,468	(223,468)	-
	A1801502	-	223,468	(223,468)	-	223,468	(223,468)	-
	A1803501	-	-	-	-	-	-	-
	A1803502	119,911	1,249,553	(1,383,721)	(14,257)	1,249,553	(1,269,235)	(33,939)
	A1804501	194,103	-	(1,477)	192,626	-	-	192,626
	A1805501	6,904	404,082	(332,010)	78,976	520,222	(556,332)	42,866
	A1806501	-	307,188	(307,188)	-	-	-	-
	A1808501	485,595	2,237,305	(1,770,088)	952,812	2,236,500	(2,163,909)	1,025,403
	A1810501	198,463	874,692	(611,562)	461,593	874,692	(869,336)	466,949
	A1811501	-	-	-	-	-	-	-
	A1812501	161,559	168,915	(168,915)	161,559	-	-	161,559
	A1813501	-	-	-	-	-	-	-
	A1814501	-	706,680	(400,000)	306,680	-	-	306,680
	A1817501	-	269,325	(269,325)	-	269,325	(269,325)	-
	A1827501	-	58,210	(40,000)	18,210	44,080	(44,080)	18,210
	A1828501	2,707	191,528	(184,850)	9,385	191,528	(195,234)	5,679
	A1833502	413,707	508,158	(895,409)	26,456	508,158	(507,840)	26,774
	A1835508	-	11,000	(11,000)	-	11,000	(11,000)	-
	A1837501	585	229,558	(229,558)	585	270,169	(270,169)	585
	A1837502	-	74,563	(74,563)	-	58,097	(58,097)	-
	A1837503	-	-	-	-	-	-	-
	A1838501	(5,628)	245,083	(245,083)	(5,628)	464,921	(464,921)	(5,628)
	A1838502	-	-	-	-	-	-	-
	A1838503	-	104,940	(52,470)	52,470	123,456	(61,728)	114,198
			-	-	-	-	-	-
		4,609,973	40,249,998	(38,779,884)	6,080,086	45,407,713	(46,575,132)	4,912,667
		SUB-TOTAL - (C)						
認可收費	A1003001	-	-	-	-	-	-	-
普通經費 / 堂費	A1701501	166,926	386,500	(384,653)	168,774	378,002	(373,502)	173,274

SCHOOL NAME: THE IMC OF HONG CHI PINEHILL SCHOOL
REVISED ESTIMATES 2023/2024 & ANNUAL BUDGET 2024/2025
Summary of Income and Expenditure

Funding Source	WebSAMS Code	Opening balance as at 1/9/2023	2023/2024 Revised Estimates		Projected Balance as at 31/8/2024	Annual Budget for 2024/2025		Projected Balance as at 31/8/2025
			Income	Expenditure(-ve)		Income	Expenditure(-ve)	
		\$ (1)	\$ (2)	\$ (3)	\$ (4)=(1+2+3)	\$ (5)	\$ (6)	\$ (7)=(4+5+6)
普通班費 / 堂費 (寄宿部)	A1701505	-	16,000	(16,000)	-	19,200	(19,200)	-
	A1701511	-	-	-	-	1,398,000	(1,398,000)	-
	A1701512	-	-	-	-	-	-	-
	A1701513	-	-	-	-	1,852,125	(1,852,125)	-
	A1701515	-	17,000	(17,000)	-	18,000	(18,000)	-
	A1701516	-	503,000	(227,300)	275,700	600,000	(875,700)	-
	A1701518	-	501,800	(501,800)	-	510,365	(510,365)	-
	A1701519	-	-	(920,980)	(920,980)	-	(285,496)	(1,206,476)
	A1701520	-	-	(33,000)	(33,000)	-	-	(33,000)
	A1701521	-	-	-	-	-	-	-
	A1701522	262,764	120,000	-	382,764	120,000	-	502,764
		-	-	-	-	-	-	-
	SUB-TOTAL - (D)	429,690	1,544,300	(2,100,733)	(126,742)	4,895,692	(5,332,388)	(563,433)
E. 其他非經常性津貼	A1703501	(193,148)	-	(8,322)	(201,470)	453,200	(251,730)	-
	A1751501	-	1,000,000	(1,000,000)	-	1,000,000	(1,000,000)	-
	A1751502	-	2,165,299	(2,165,299)	-	1,000,000	(1,000,000)	-
	A1752501	-	-	-	-	-	-	-
	A1752502	-	-	-	-	-	-	-
SUB-TOTAL - (E)		-	-	-	-	-	-	-
Total Income / Expenditure		(193,148)	3,165,299	(3,173,621)	(201,470)	2,453,200	(2,251,730)	-
			51,608,147	(49,589,648)		59,405,155	(60,589,115)	

Remark:
Please explain the reason(s) of deficit(s), if any, and the source of funding accordingly.

2024/2025 年度購買傢俱/設備清單

傢俱/設備名稱	價錢	原因
桌椅及傢俱、儲物櫃	\$40000	更換課室桌椅及傢俱、添置儲物櫃
宿舍桌椅、儲物櫃	\$40000	添置宿舍物資
電磁爐	\$15000	更換家政室爐具
合共	\$95000	

資訊科技計劃

一. 目的

- 1.提高學生和教師對資訊科技的認識
- 2.透過資訊科技進行互動教學
- 3.透過資訊科技，提高教師的專業技能
- 4.應用資訊科技，提高學生的學習興趣

二.現況分析

優點

- 1.學生與教師有較多機會接觸更多新資訊
- 2.學生對使用各種電腦裝置有興趣
- 3.每班課室均設有電腦、互動智能大電視，亦備有iPad於課堂進行學與教活動，觀察所見，學生使用技巧亦漸見純熟

限制

適合中度智障學生的中文電腦軟件和流動應用程式較少，因此教師需持續研發或搜羅適合本校學生使用的教學軟件

三.未來三年目標

發展目標 \ 年度	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.加強教師對 STEM 的認識及提升教師推動 STEM 教育的能力	加強教師對 STEM 的基本認識及提升教師推動 STEM 教育的能力	利用不同的新科技，推動 STEM 教育，提升教師推動 STEM 教育的能力	發展校本 STEM 教育，提升教師推動 STEM 教育的能力
2. 提升教師及家長資訊科技水平	I.T.培訓班： 舉行「介紹STEM器材」教師培訓班 舉行「eCLASS 電子綜合平台」教師分享會 舉行「eCLASS 電子綜合平台」家長培訓班	I.T.培訓班： 舉行「運用STEM器材」教師培訓班 舉行「介紹eClassApp 應用程式」教師分享會 舉行「介紹eClassApp 應用程式」家長培訓班	I.T.培訓班： 舉行「應用STEM器材」教師培訓班 -只向新入職教職員派發eClassApp應用程式使用指引，待eClassApp有組件作重大更新，才再舉行「eClassApp應用程式分享會 -由於大部份家長已參與電子綜合平臺的分享會，對平臺有初步操作技巧，故24/25年度只在新生家長會派發介紹eClassApp應用程式的單張。
3. 提升學生資訊科技水平	運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展： 持續提供上網服務、教育軟件及資訊科技相關消耗品、延長電腦	運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展： 持續提供上網服務、教育軟件及資訊科技相關消耗品、提供技術	運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展： 持續提供上網服務、教育軟件及資訊科技相關消耗品、提供

	室開放時間（每週三次）、提供技術支援服務	支援服務	技術支援服務
--	----------------------	------	--------

四.2024-2025目標

1. 發展校本STEM教育，提升教師推動STEM教育的能力
2. 舉行「介紹STEM器材」教師分享會
3. 運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展

目 標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 發展校本STEM教育，提升教師推動STEM教育的能力	1.1STEM 小組研習運用STEM 器材或工具的使用技巧，從而加強教師的教學效能	全年	1.1 80%參與教師能提升運用STEM 器材或工具的使用技巧	問卷調查 各科組檢討	STEM 小組 資訊科技 小組教師	購買 STEM 相關器材 \$ 2000
	1.2 舉辦教師培訓，加強教師對STEM教育的認識。		1.2 80%接受培訓的教師認同有關專業培訓能提升推行STEM 教育的信心及能力	問卷調查		
	1.3 在常識科專題活動，建議加入STEM的學習元素進行活動。		1.3能於常識科專題活動加入STEM的學習元素。	檢視專題活動的檢討		

2. 舉 行 運 用 STEM 器 材 教師培訓班、	2.1舉行「介紹STEM器 材 」教師分享會	上學期	2.1 出席教師 100%能懂得 所介紹 STEM 器材的 功能	1.問卷調查 2.觀察即場實習表現	STEM 小組教師	
3. 運用資訊科技 綜合津貼，提 供支援資訊科 技的發展	3.1提供教育軟件、資訊 科技相關消耗品、電 腦維修保養及上網服 務，讓全校100%學生 在學習時享用	全年	3.1 100%學生能使用所 提供的資訊科技服務	1.檢視學生主題學習 報告 2.紀錄平均用於每名 學生上網服務費 用 3.紀錄校園內連接互 聯網的網速 4.紀錄資訊科技相關 消耗品支出 5.紀錄電腦維修保養 支出	資訊科技 小組教師	上 網 服 務 費 用 (連 宿 舍)： \$ 200,000.00 消耗品支出： \$30000 電腦維修保養支出 \$ 40,000.00 電腦軟硬件設備(連宿 舍) \$ 150,000.00
23-24 年度結餘 HK\$ 16268.20 24-25-年度撥款 HK\$ 411397 合共 HK\$ 427665.20			24-25 年度共需 HK\$ 420000			
結餘 HK\$ 7665.20						

工作小組(2023-2024)

組 長：謝浩強

組 員：何桂芬

2024 至 2025 學年「學校發展津貼」計劃書

附件十

學校：匡智松嶺學校

諮詢教師的方法：教職員會議

開辦班級數目：10

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 照顧學生的不同學習需要、學習差異及協助老師行政工作	a. 提升學生學習的機會 b. 提供更全面的照顧和訓練予小組/個別學生 c. 減輕教師的行政工作	1.1 聘用 1 名教育助理/助理教師 1.2 聘任社工督導主任一名 1.3 購買電子行政系統(學生點到、職員請假、資產管理) 1.4 聘任 1 名保健員	- 分擔老師在課堂/早會/小息/午膳/課餘活動的帶領及訓練工作，使不同能力的學生均能獲得關顧和學習的機會 - 為學生在情緒行為及健康提供更全面的支援 - 學校行政工作能更妥善整理，減輕行政工作從而提升教師照顧學生個別需要的成效	1/9/24 - 31/8/25 1/9/24 - 31/8/25 1/9/24 - 31/7/25 1/9/24 - 31/7/25	➤ 1 名教育助理/助理教師，每月\$23,580，共\$297,131(包括強積金) ➤ 1 名社工督導主任，日薪\$5250 連強積金共\$198,450 (其餘由諮詢服務津貼支付) ➤ 購買電子行政系統(學生點到、職員請假、資產管理) 共\$200,000 ➤ 1 名保健員，月薪\$20,770，共\$261,702 (包括強積金)，此津貼支出\$65,426，其餘(不足之數由醫療情況複雜生支援津貼支付)	1. 教學助理能協助老師兼顧不同能力的學生在課堂/早會/小息/課餘活動，增加學生的參與及學習機會，改善學生的自我管理技能 2. 社工督導主任能對學生情緒行為提供更全面支援 3. 電子行政系統能提升行政效率	- 巡堂觀察 - 教學助理時間表 - 學生個案會議紀錄 - 學生點到、職員請假、資產管理紀錄	校長及主任 課後活動負責人 各有關老師及教職員
		23-24 年度結餘：HK\$626,315.55 24-25 年度撥款：HK\$400,746 合共：HK\$ 1,027,061.55			24-25 年度共需：HK\$761,007			
		24-25 年度預計結餘： HK\$266054.55						

工作小組 (2024-2025)

組 長：校長

組 員：全體教職員

二零二四/二五學年校本課後學習及支援計劃
校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱： 匡智松嶺學校 (小學部)

負責人姓名： 何桂芬

聯絡電話： 2664 7437 / 2665 3111

- I) 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 10 名
(包括 A. 領取綜援人數：4 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：6 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：0 名)
- II) 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料：

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計參加合資格學生 人數#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
體藝文化和消閒活動 -滾軸溜冰 -現代舞 -圖書活動	- 掌握不同消閒活動的技巧 - 提升學生自信心和責任感 - 培養學生對體藝文化的興趣	- 能掌握滾軸溜冰、現代舞及閱讀圖書的技巧 - 能與他人合作進行滾軸溜冰、現代舞的活動或表演 - 能享受活動的過程和樂趣	- 觀察 - 填寫教學進度及評估表 - 紀錄出席情況	2/9/2024 - 11/7/2025 (全年約共 35 次)	4	6	0	\$13800.00	
活動 項目總數： <u>3</u>				@學生人次	4	6	0		
				**總學生 人次	10				

備註:

* 活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

合資格學生：指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

@ 學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

** 總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

二零二四/二五學年校本課後學習及支援計劃
校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱： 匡智松嶺學校 (中學部)

負責人姓名： 何桂芬

聯絡電話： 2664 7437 / 2665 3111

- I) 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 12 名
(包括 A. 領取綜援人數：6 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：6 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：0 名)
- II) 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料：

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計參加合資格學生 人數#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
體藝文化和消閒活動 -滾軸溜冰 -現代舞 -圖書活動	- 掌握不同消閒活動的技巧 - 提升學生自信心和責任感 - 培養學生對體藝文化的興趣	- 能掌握滾軸溜冰、現代舞及閱讀圖書的技巧 - 能與他人合作進行滾軸溜冰、現代舞的活動或表演 - 能享受活動的過程和樂趣	- 觀察 - 填寫教學進度及評估表 - 紀錄出席情況	2/9/2024 - 11/7/2025 (全年約共 35 次)	6	6	0	\$5400.00	
活動 項目總數： <u>3</u>				@學生人次	6	6	0		
				**總學生 人次	12				

備註:

- * 活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練
- # 合資格學生：指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生
- @ 學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和
- ** 總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

多元學習津貼 – 其他課程：資優教育課程
周年計劃書 2024 / 25 學年

範疇	課程	教學目的	目標學生（數量/級別/甄選方式）	修業期/開始日期	預期產出	專責教師	財政預算
體藝	體育及藝術發展	- 加強學生的合作性 - 提高學生的積極性和自信心	- 中四至中六學生共 10 位 - 由體育科老師甄選出適合學生參加比賽 - 由藝術科老師選出學生作品於學校藝術區展出	從 9/2024 至 7/2025 合共 35 節	- 參與香港特殊奧運會賽事 - 參與校運會 - 參與香港學校舞蹈節 - 作品於學校藝術區展出	體育及藝術科的老師	\$7800.00 （僱用教學助理協助訓練學生）
藝術	綜合表演藝術	- 培養學生對表演藝術的興趣 - 豐富學生的學習經歷 - 培養學生的自信心	- 中四至中六學生共 5 位 - 由術科、課後活動組老師選出適合學生參加此項目	從 9/2024 至 7/2025 合共 35 節	參與表演活動	負責課後活動組的老師	\$7800.00 （僱用教學助理協助訓練學生）

維護國家安全及國家安全教育相關措施
工作計劃（2024/25 學年）

學校名稱：匡智松嶺學校

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
學校行政	✧ 持續向現任教職員及向新教職員說明教育局通告第 3/2021 號《國家安全：維護安全學習環境 培育良好公民》，讓新教職員了解《香港國安法》的立法背景、內容和意義，並以電郵或文本方式傳閱有關通告。	檢視會議紀錄及電郵回覆/通告簽知	2024 年 8 月至 9 月	校長	/
	✧ 「維護國家安全及國家安全教育」工作小組持續執行以下工作： ➢ 策劃及統籌有關政策 ➢ 協調各科組落實有關措施 ➢ 促進不同持份者的溝通和協作，加強學生品德培養和相關的訓育輔導工作 ➢ 制定策略和應變措施防止政治活動入侵校園	檢視會議紀錄及相關政策/文件、觀察	2024/25 全學年	學校發展組	/
	✧ 持續執行校舍管理機制及程序（巡視校園範圍及租借校園設施），確保學校環境及活動不會涉及危害國家安全的行為和活動。	檢視政策程序手冊	2024/25 上學期	行政組	/

	✧ 持續完善學校舉辦活動的機制和程序，確保以學校名義舉辦的活動（包括學校活動、課外活動、邀請校外嘉賓演講或家長教職員會為學生舉辦的活動等），不會涉及危害國家安全的行為和活動。	檢視政策程序手冊	2024/25 上學期	行政組	/
人事管理	✧ 由校長、考績主任/教學啟導主任適時及適當地跟進教職員的工作表現及操守。	檢視考績紀錄 檢視事件紀錄 (如有)	2024/25 全學年	校長及主任	/
	✧ 向新入職教師及專職人員以電郵/文本方式傳閱教育局 2021 年 5 月 21 日致學校信函「教師專業操守」及有關附件。	檢視電郵回覆/文本通告簽知	2024 年 8 月	校長	/
	✧ 聘用外間人員（導師、治療師等）到校提供服務時，會根據教育局指引於招標書內列明提供服務的人員必須遵守專業操守的要求，並需於合約中列明。	檢視招標書範本及合約	2024/25 全學年	行政組	
教職員培訓	✧ 於教職員會議中向所有教職員說明校方對工作表現操守的要求和期望，教職員必須奉公守法，亦有責任合力締造平和有序的校園氣氛。	檢視教職員會議紀錄	2024/25 全學年	校長、副校長及主任	/
	✧ 在教職員會議及學校例行會議中，提醒教師時刻秉持專業操守，以身作則，向學生樹立守法、守規，遵從法治精神的好榜樣。	檢視教職員會議及例會紀錄	2024/25 全學年	校長、副校長及主任	/

	✧ 安排教職員依輪次出席有關基本法、國家安全、專業操守、法律和法治等主題的教師培訓課程或研討會。	檢視培訓紀錄	2024/25 全學年	教職員專業發展組	/
學與教	✧ 應用教育局持續更新/增潤相關教學資源，提升學生身份認同感，以及建立國家觀念、法治觀念、權利與義務、責任感、承擔精神、尊重他人及自律等重要概念。	檢視相關教學大綱及教學資源	2024/25 全學年	價值觀教育組及相關科/組長	/
	✧ 按照校本國安教育校調適課程框架，常識科及公社科持續修訂課程，重點加入「國家安全的概念和重要意義」、「《憲法》與《基本法》」、「國家安全的重點領域」、「國家安全與人權、自由、法治的關係」的學習元素 ✧ 訂定國安教育活動年曆，於每星期五進行早會集會，配合國家重要日子、中國節慶及國家近期發展進行簡報講解、學生匯報及研習成果分享 ✧ 以「堅毅」為主題，分別在校園一樓、二樓及三樓進行「國家運動員」、「中國歷史人物」及「國家近代科技發展」的環境佈置，配合各學科學習主題進行探究 ✧ 配合中國節日及中國文化活動，進行統整探究活動，增加學生對中國文化的認識，從而培養國民身份認同及愛	檢視教學大綱及教學計劃	2024/25 全學年	價值觀教育組及相關科/組長	

	國心 ✧ 持續透過語文、常識、公社科、視藝科、音樂科等科目，配合中國文化，進行科本主題探究，增強學生對中國文化的認識 ✧ 價值觀教育以「堅毅」為主要學習目標，各科學習活動按科本需要滲入「堅毅」的價值觀元素 ✧ 與內地姊妹學校持續進行教師及學生之間的交流，促進雙方友誼，提升彼此認識，從而建立對國家歸屬感				
	✧ 持續檢視現有審閱大綱、教學進度表、教材，確保符合國家安全教育相關指引的要求。	檢視政策程序手冊及教務指引	2024 年 8 月 至 9 月	課程統籌組	/
	✧ 持續檢視圖書館藏書，確保符合國家安全教育相關指引的要求。	檢視圖書館指引	2024/25 全學年	圖書館服務組	/
	✧ 持續檢視現有教材存檔機制是否配合國家安全教育相關指引的要求，即須存檔有關《憲法》、《基本法》教育及國家安全教育的校本學與教資源兩年或以上，方便學校管理層或教育局有需要時查閱。	檢視政策程序手冊及教務指引	2024 年 8 月 至 9 月	課程統籌組	/
學生訓輔及支援	✧ 透過早會及校內專題活動，宣揚克己、守規的態度，於課堂和校外活動中持續鞏固學生的守規習慣，協助學生建立正面的價值觀和守規意識，成為循	觀察學生表現 教師問卷	2024/25 全學年	「校風及學生支援」組、訓輔組、德育及公民教育組	

	規守法的公民。				
家校合作	✧ 透過舉辦家校合作及家長教育活動、班主任/專職人員與家長的恒常溝通和支援、家訪等，持續協助家長與子女建立良好關係和正向的溝通模式，促進學生健康成長，教導子女成為循規守法的良好公民。 ✧ 舉辦國安教育親子問答比賽，家校合作推行國安教育，並設展板展示親子問答比賽成果	觀察學生表現 活動紀錄	2024/25 全學年	「校風及學生支援組」、社工部	
其他	/	/	/	/	/

全方位學習津貼 運用計劃

2024-2025學年

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會／法團校董會／學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

第1項：舉辦／參加全方位學習活動

學校必須填寫此部分							學校可按需要決定是否填寫此部分								
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察 / 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組 / 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
1	舉辦職場參觀活動	待定	中學組	20	\$500.00	\$25.00	增加學生對職場環境與工作內容及要求的認識	跨學科	教師觀察 學生自評					✓	熊秋媚老師
2	舉辦校運會	13/2/2025	全校	89	\$5,000.00	\$56.18	培養學生遵守規則、公平競賽的精神	體育	教師觀察			✓			體育科
3	參加特殊奧運會比賽	全年	8歲以上學生	80	\$15,000.00	\$187.50	藉外出體驗不同的體育比賽，增強學生自律性	體育	教師觀察			✓			體育科
4	舉辦學生守規獎勵計劃	全年	全校	89	\$4,000.00	\$44.94	建立守規自律的正面價值觀	訓輔	教師觀察		✓				訓輔
5	舉辦統整周學習活動	1/6/2025	全校	89	\$6,000.00	\$67.42	培養學生探究精神	跨學科	教師觀察及學生前/後測	✓					課程組
6	參加學校文化日活動	待定	全校	60	\$5,000.00	\$83.33	擴闊學生藝術視野	藝術	教師觀察		✓	✓			藝術統籌/視藝科
7	舉辦滾軸溜冰班	全年	全校	30	\$60,000.00	\$2,000.00	培養學生溜冰的興趣	體育	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			多元智能組
8	舉辦視藝創作班	全年	全校	15	\$38,000.00	\$2,533.33	發展學生視藝創作潛能	藝術	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			多元智能組
9	舉辦現代舞班	全年	全校	15	\$35,000.00	\$2,333.33	發展學生表演現代舞的潛能	跨學科	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			多元智能組
10	舉辦音樂治療班	全年	全校	12	\$36,750.00	\$3,062.50	培養學生對音樂的興趣	藝術	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			多元智能組
11	聘請體育小組助教	全年	全校	15	\$15,000.00	\$1,000.00	協助學生體育訓練	體育	教師觀察	✓		✓			多元智能組
12	科本學習活動	全年	全校	89	\$50,000.00	\$561.80	豐富學生學習經歷	跨學科	教師觀察	✓					各科組
13	舉辦學校旅行	2024年12月	全校	89	\$50,000.00	\$561.80	豐富學生人生經歷，加強學生群性發展，培養與同學正確相處的態度	其他	教師觀察 學生出席紀錄			✓			郭晉華老師
14	聘請區本導師其他支出	全年	全校	89	\$40,000.00	\$449.44	發展學生多元化潛能	跨學科	教師觀察 學生出席紀錄	✓					多元智能組
15	舉辦手工藝班	全年	宿生	15	\$28,800.00	\$1,920.00	培養專注及手肌協調能力	藝術	宿舍職員觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			宿舍活動組
16	舉辦跆拳道班	全年	宿生	15	\$43,200.00	\$2,880.00	培養堅毅樂學精神	體育	宿舍職員觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			宿舍活動組
31															

編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察 / 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組 / 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科 / 跨學科 / 課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
17	舉辦忘憂鼓班	全年	宿生	15	\$35,000.00	\$2,333.33	學習陶冶性情、自我放鬆	藝術	宿舍職員觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			宿舍活動組
18	舉辦魔術班	全年	宿生	15	\$35,000.00	\$2,333.33	培養學生創意、解難能力	藝術	宿舍職員觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			宿舍活動組
19	舉辦木球班	全年	宿生	15	\$35,000.00	\$2,333.33	訓練手眼協調能力及學習木 球技巧	體育	宿舍職員觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓		✓			宿舍活動組
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第1.1項預算總計				856	\$537,250.00										
1.2	境外活動：舉辦或參加境外活動 / 境外比賽，擴闊學生視野														
1															
2															
3															
(如空間不足，請於上方插入新行。)															
第1.2項預算總計				0	\$0.00										
第1項預算總計				856	\$537,250.00										

第2項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源（學校必須填寫此部分）

編號	項目	用途	預算開支 (\$)
1	多元智能訓練物資	培養學生多元潛能	\$35,000.00
2	多元智能音樂設備及物資	培養學生歌唱／奏樂興趣	\$15,000.00
3	感覺統合用品	幫助有需要學生適應戶外/場地環境，參與及進行全方位學習活動	\$10,000.00
4			
(如空間不足，請於上方插入新行。)			
第2項預算總開支			\$60,000.00
第1及第2項預算總開支			\$597,250.00

(只可以佔撥款額15%，約5-6萬)

第3項：預期受惠學生人數（學校必須填寫此部分）

全校學生人數：	89
預期受惠學生人數：	89
佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

全方位學習聯絡人姓名：	樊雪欣
職位：	教師

二零二四至二零二五學年「資助特殊學校醫療情況複雜學生額外支援津貼」計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教職員的方法：教職員會議

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強對醫療情況複雜學生的支援及照顧	● 對醫療情況複雜的學生提供更全面的支援及照顧	● 聘請 1 名全職保健員	● 學生在課堂學習及參與活動等得到適切的照顧及支援。	1/9/24 - 31/8/25	● 全職一名全職保健員，每月 \$20770，共 \$261702，包括強積金 (此津貼支付 \$196276)	● 學生能在保健員照顧下，參與課堂及各項活動，得到適切的支援及照顧。	● 日常觀察 ● 保健員時間表	護士
	23-24 年度結餘：HK\$9385.00 24-25 年度撥款：HK\$ 191,528.00 合共：HK\$200,913.00				24-25 年度共需：HK\$196,276.00			
24-25 年度預計結餘 \$10,637.00								

二零二四至二零二五學年「資助特殊學校醫療情況複雜宿生額外支援津貼」計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教職員的方法：教職員會議

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強對醫療情況複雜宿生的支援及照顧	● 對醫療情況複雜的宿生提供更全面的支援及照顧	● 聘請起居照顧員/生活指導員/整合其他津貼聘任臨時照顧人員	● 宿生在宿舍的生活得到適切的照顧及支援。	1/9/24 - 31/8/25	● HK\$269,000.00	● 宿生能在職員照顧下，適應宿舍生活，參與宿舍各項活動。	● 日常觀察 ● 由護士及宿舍管理組成員檢視其工作表現	護士
	23-24 年度結餘：HK\$0 24-25 年度撥款：HK\$ 269,325.00 合共：HK\$269,325.00				24-25 年度共需：HK\$269,325.00			
23-24 年度預計結餘 \$0								

運用推廣閱讀津貼計劃書

2024-2025 學年

推廣閱讀的主要目標：推展跨學科閱讀及整理校本圖書教材資料庫

	項目名稱	預算開支(\$)
1.	購買圖書	
	☒ 實體書	14,599
	☐ 電子書	/
2.	網上閱讀計劃	
	☐ e 悅讀學校計劃	/
	☒ 其他計劃：一站式學與教資源平台	18,000
3.	閱讀活動	
	☐ 聘請作家、專業說故事人等進行講座	/
	☐ 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動	/
	☐ 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	/
	☐ 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	/
4.	其他：	/
	預算總開支	32,599

「加強支援非華語學生的中文學與教」計劃書
2024-2025 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提升非華語學生中文的學習表現	運用額外撥款，提供以下的校本支援措施： 1. 聘請助理教師，協助教師支援非華語學生學習中文，如協作教學、分組教學、準備教材等。	全年	● 非華語學生的中文能力有所提升 ● 非華語學生學習中文的信心有提升	- 觀察 - 問卷調查 - 校本課程評估表 - 「中國語文課程第二語言學習調適架構（非華語智障學生適用）」(參考)	相關中國語文科教師 統籌教師	聘請助理教師一名 月薪\$23580 連強積金共\$297131 (此津貼支付其中六個月\$148554，由其他津貼支付其餘費用)

23-24 年度結餘 HK\$ 9247.05 24-25 年度撥款 HK\$ 156691 合共 HK\$ 165938.05		24-25 年度共需 HK\$ 148554	
預計結餘 HK\$ 17384.05			

負 責 人：楊琮英

匡智松嶺學校
姊妹學校計劃津貼運用計劃書
2024/2025 學年

內地姊妹學校名稱：珠海市特殊教育學校

項目編號	交流內容	預期目標	監察／評估方法	預算開支
1	- 安排線上聯合藝術活動，讓更多學生參與交流，加深對內地姊妹學校的認識。 - 安排本校教師帶領學生到訪珠海市特殊教育學校進行交流。	- 讓本校師生加強對內地姊妹學校的認識，增進兩地學生的友誼。 - 讓本校學生擴闊視野	教師觀察及教師回饋 學生表現的觀察	境外交流費用 \$60000
2.	聘請臨時教學助理，協助處理籌辦與姊妹學校交流活動的行政工作；協助老師收集整理學生平日的學習表現示例／片段，供與姊妹學校交流之用；協助老師於平日培養學生良好的溝通態度及消閒興趣，以備與姊妹學校學生分享成果；協助老師帶領學生進行交流活動	減輕教師籌備與姊妹學校交流活動的行政及教學工作負擔		聘請臨時教學助理 \$31990

負責老師：范韻婷 陳佳良

匡智松嶺學校
「公民及社會發展科津貼」計劃書
2024/2025 學年

項目編號	關注重點	推行計劃	監察／評估方法	預算開支
1	購置教材，豐富公民及社會發展科的學與教資源，進一步豐富學生對中華文化的認知	- 購置中華文化虛擬實境互動裝置及軟件，配合公社科課程提供戶外虛擬學習的機會，提高學習投入度，拓展學習視野 - 配合科目統整活動，購置中華文化學習教具及教材	- 教師觀察及教師回饋 - 學生表現的觀察	自學軟件連互動屏幕－ \$145,000 教具及教材 \$5,000

負責老師：黃健樂 郭晉華

匡智松嶺學校
「優化照顧及支援津貼」

目 標	策略/工作	成功準則	評估方法	達標情況	資源運用狀況	備 註
	1.1 購置物資，優化對學生的照顧及支援，更有效保障他們的安全，並減輕照顧者的負擔和壓力。 a.購買電動護理床 b.購買專業手提冰箱 c.購買醫療級空氣淨化機 d.購買醫療級銀離子抗病毒空氣淨化機 e.購買抗病毒空氣淨化機 f.購買變頻式殺菌抽濕機 g.購買烘乾機 h.購買升降桌椅	2024-2025年度 完成購買	-問卷調查 -裝置的使用情況報告	-於醫療室使用電動護理床 具備多功能調節，如高低、背部及腳部升降，增進卧床者的舒適度並減輕照顧者負擔。便於床邊護理及移動，如餵食、清潔和換片等工作。 -手提冰箱 長效保溫，便攜，適合於多場景照顧學生的需要，運送流感針時使用。 -醫療級空氣淨化機 放置於禮堂，學生活動或大型集會可以高效隔除細菌、病毒、致敏原；降低空氣飛沫傳播病毒的風險，監測室內空氣污染水平並調節風量，有助保障學生身體健康。 -醫療級銀離子抗病毒空氣淨化機 放置於課室，高效銀離子空氣過濾器：有效殺滅人類冠狀病毒，病菌，高效濾除小至0.01 微米的微粒子，有助保障學生身體健康。 -變頻式殺菌抽濕機 於醫療室使用，快速除濕，令醫療室空氣保持乾爽，保存藥物品質。	電動護理床 \$30000 專業手提冰箱 \$1000 醫療級空氣淨化機 \$11000 x4 醫療級銀離子抗病毒空氣淨化機 \$3000 x20 智能抽濕機 \$10000 烘乾機 \$1500 升降桌椅 \$1000 x10 set 電子醫療系統： 建設費用： \$40,000 維持費用： \$7,000	

	i.購買電子醫療系統			-烘乾機 於醫療室使用，讓醫護人員可方便快捷地烘乾學生用品。 -購買升降桌椅 課室使用，可調節高低，提供使用者最佳的坐姿支撐和舒適度，減少對身體健康造成的問題。 購買電子醫療系統 加強學宿部溝通，共同建立及即時更新宿生健康、行為及護理等各方面資訊，能促進學宿部的溝通及完善相關護理記錄。		
				24-24 年度撥款：HK\$350,000 24-25 年度結餘：HK\$193,000	總支出：HK\$ 203500	
					累積結餘：193000	

工作小組

組 長：謝浩強

組 員：李巧蓮

匡智松嶺學校
「優化照顧及支援津貼」-宿舍

目 標	策略/工作	成功準則	評估方法	達標情況		資源運用狀況	備註
1. 使用「優化照顧及支援津貼」，改善宿舍環境及衛生，以加強對宿生的照顧和支援	1.1 購買空氣過濾及吹風機，優化對宿生的照顧及支援，更有效保障他們的安全，並減輕照顧者的負擔和壓力。 1.2 分間 5 號睡房，提升用房效能，優化宿生居住空間及環境 1.3 安裝電子防走失門鈴、電子拍卡、辦公室窗花及加裝閉路電視鏡頭，以提升環境安全	2024-2025 年度完成購買、安裝及使用	-問卷調查 -裝置的使用情況 記錄及成效報告	1.1 在宿舍不同地方擺放空氣過濾機及吹風機，以改善宿舍的空氣質素及宿生健康 1.2 將 5 號房間開 2 間睡房，安排女宿生及有特別照顧需要的男宿生入住，以提升宿生的居住及活動空間，保障宿生的安全 1.3 在各重要出入口的門安裝電子防走失門鈴；在部分未裝電子拍卡的門、升降機門加裝電子拍卡；在舍監室、辦公室 2 安裝窗花；在 5 號睡房加裝閉路電視鏡頭，以提升環境安全及預防宿生走失		空氣過濾機及濾網： 大 2 部：\$20,000 細 6 部：\$18,000 濾網：\$10,000 吹風機： 4 部：\$6,000 5 號房加間板： \$100,000 防走失電子門鈴： \$9,100 電子拍卡：\$30,000 窗花：\$5,000	
				23-24 年度撥款：HK\$350,000 24-25 年度結餘：HK\$151,900	總支出：HK\$ 198,100		
						累積結餘： HK\$151,900	

工作小組

組長：嚴海燕

組員：王榮熙、曾俊達

匡智松嶺學校
支援開設小學科學科一筆過津貼計劃書
2024/2025 學年

項目編號	支援開設小學科學科內容	預期目標	監察／評估方法	預算開支
1	- 採購學與教資源，例如：參考書、科學探究活動套件 - 添置與科學科相關的教具，以及教學輔助設備，例如：放大鏡、生命週期學習套組	- 採購設計小學科學科的教學資源，以助籌備設計校本課程 - 添置教授科學科相關的教具，提升教學效能	課程文件	\$135965
2.	聘請教育助理，協助教師籌劃開設小學科學科的工作	減輕教師籌備開設小學科學科負擔		聘請教育助理 \$229635

負責老師：范韻婷

二零二四至二零二五學年「為學校取錄新來港兒童而提供的校本支援計劃津貼」計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教師的方法：教職員會議

項目	關注重點	策略/工作	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧新來港兒童的不同學習需要	1. 提升新來港學生的學習機會 2. 為新來港學生提供更全面的照顧和訓練	聘用兩名兼職教學助理 a. 在課堂上協助新來港學生進行全方位學習、輔助學生分組/個別學習/參與活動 b. 在小息/課後協助新來港學生進行餘暇活動 c. 在早會時協助新來港學生學習自我管理	1/9/24 - 31/8/25	➤ 2 名兼職教學助理，每小時\$80-85，共\$98,560，包括強積金	教學助理能協助老師兼顧新來港學生在課堂/早會/小息/課餘活動，增加學生的參與及學習機會，改善學生的自我管理技能	- 巡堂觀察 - 教學助理時間表 - 老師檢討 - 申請教學助理工作紀錄	校長及主任 課後活動負責人 各有關老師
23-24 年度結餘：HK\$50,153 24-25 年度撥款：HK\$50,153 合共：HK\$ 100,306				24-25 年度共需：HK\$98,560			

工作小組 (2023-2024)

組 長：校長

組 員：全體教職員

資助特殊學校一筆過「家長教育」計劃書
2024-2025 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
按教育局家長教育的目標及原則推行家長教育活動	1. 全校家長講座 2. 職業治療講座及訓練 3. 音樂治療親子活動 4. 親子歷奇活動 5. 家長身心靈活動 6. 家校合作活動 7. 校本家長教育資源庫	全年	● 80%或以上參加者認同活動具成效。	● 活動問卷	社工部	聘用導師

24-25 年度撥款：\$ 179,783 (可用至 2024/2025)		24-25 年度共需 HK\$ 79,783	
預計結餘 HK\$ 0			

負 責 人：馮賢貞

資助特殊學校一筆過「家長學生好精神」計劃書
2024-2025 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
支援家長、學生及教職員的精神健康	1. 家長資源中心設置「靜觀區」，進行環境佈置，例如美化門窗、櫃門及牆壁，添置推廣「靜觀」的物品，如樂器及坐墊等。	12/2024	● 不少於 100 人次，包括學生、家長及教職員使用家長資源中心進行靜觀活動。	- 使用紀錄	社工部	

23-24 年度撥款：\$ 20,000 (可用至 2024/2025)		23-24 年度共需 HK\$ 20,000	
預計結餘 HK\$ 0			

負 責 人：馮賢貞

資助特殊學校一筆過「校園好精神」計劃書
2024-2025 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
支援家長、學生及教職員的精神健康	1. 家長資源中心設置「靜觀區」，添置傢俱及投射器、牆壁油投射漆等。	12/2024	● 不少於 100 人次，包括學生、家長及教職員使用家長資源中心進行靜觀活動。	- 使用紀錄	社工部	裝修
	2. 進行有關「善待自己」的教職員培訓活動。	全年	● 所有教職員及專責職員都有參與培訓活動。			聘用導師
	3.					

23-24 年度撥款：\$ 60,000 (可用至 2024/2025)		24-25 年度共需 HK\$ 60,000	
預計結餘 HK\$ 0			

負 責 人：馮賢貞

匡智松嶺學校
2024-2025
一筆過「新科技支援課堂學習津貼」計劃

本校將運用一筆過「新科技支援課堂學習津貼」作以下用途：

	範疇	策略及預期成效	預算金額
i.	添置運用新科技所需的設施和設備	透過添置新科技如互動投影系統、iPad等，提升學生溝通互動、協作、自學的能力	\$ 200,000
ii.	購買在運用新科技於學與教的學習軟件	/	
iii.	購買相關服務	/	
iv.	其它	/	
	總開支金額		\$ 200,000

匡智松嶺學校
2024-2025 校長持續專業發展計劃

香港主要教育事務	學校主要關注	主要領導核心範圍	學習內容	持續專業發展時數		
				有系統的學習	實踐學習	為教育界及社會服務
近年來各類專業人才流失嚴重，教育及社福業界面臨聘請困難，亟需資源及政策上的檢討及支援	中度智障學校學宿部均面臨專責人員招聘方面的巨大挑戰，特別是宿舍家長及護理、治療人員，學生的學習及生活照顧受到很大影響，亟需不斷更新對市場人力資源現況的瞭解，並透過不同渠道和教育局保持溝通，共商對策	● 策略方向及政策環境	● 參與教育局或特殊教育議會主辦的有關智障學校資源研討會議或講座，在為學生爭取更適切的教育權利方面提供意見	3	3	
		● 員工及資源管理	● 參與教育局或社會福利署舉辦的有關資源開發及共享的講座或工作坊，汲取人力資源開發及重組方面的經驗	3		
			● 參與教育局或政府有關聘用或財務運用的講座，掌握靈活運用學校資源吸引人才的知識和技巧 ● 邀請學校法律顧問就勞工法律或工傷處理等議題到校舉辦講座，掌握最新勞工法律方面的知識	6		
教育局在全港學校全面落實國安教育的課程框架，並對智障學校的常識科課程進行改革，將其調整為科學科及人文科。制定校本施行策略是學校的重要關注重點。	配合國安教育的課程框架，制定各科的施行策略。藉科學科及人文科的建構，進一步完善校本課程的框架。同時優化課堂教學，進一步發掘照顧個別學習差異策略，提升教學質素	● 學與教及課程 ● 教師專業成長及發展	● 參與教育局有關國安教育校本實施經驗分享會，協助課程發展主任完善校本施行策略 ● 參與教育局有關科學科和人文科的課程分享會，協助課程發展主任建構校本科學科及人文科	9		
			● 參與業界及屬會友校的有關國安教育的課堂教學分享會，將值得推廣的內容嘗試在校內試行	9	3	
		● 對外溝通及聯繫	● 繼續統籌及參與內地學校的教學觀摩及分享，就智障學生的教學策略與內地同工進行分享，加強同業間的溝通和合作			16
持續專業發展總時數：				30	6	16

匡智松嶺學校

2024 至 2025 年度 學校假期表

中秋節翌日	2024 年 9 月 18 日	星期三	1 天
國慶日	2024 年 10 月 1 日	星期二	1 天
重陽節	2024 年 10 月 11 日	星期五	1 天
聖誕節假期及元旦	2024 年 12 月 23 日 至 2025 年 1 月 4 日	星期一至 至 星期六	13 天
農曆新年假期	2025 年 1 月 27 日 至 2025 年 2 月 8 日	星期一至 至 星期六	13 天
清明節	2025 年 4 月 4 日	星期五	1 天
復活節假期	2025 年 4 月 14 日 至 2025 年 4 月 24 日	星期一至 至 星期四	11 天
勞動節	2025 年 5 月 1 日	星期四	1 天
佛誕	2025 年 5 月 5 日	星期一	1 天
端午節	2025 年 5 月 31 日	星期六	1 天
香港特別行政區成立紀念日	2025 年 7 月 1 日	星期二	1 天
暑假	2025 年 7 月 23 日 至 2025 年 8 月 31 日	星期三至 至 星期日	40 天
所有星期日	星期日		

共計：			85 天
學校自決假期：			
學校旅行翌日	2024 年 11 月 15 日	星期五	1 天
校運會後假期	2025 年 2 月 14 日	星期五	1 天
開放日翌日	2025 年 3 月 31 日	星期一	1 天