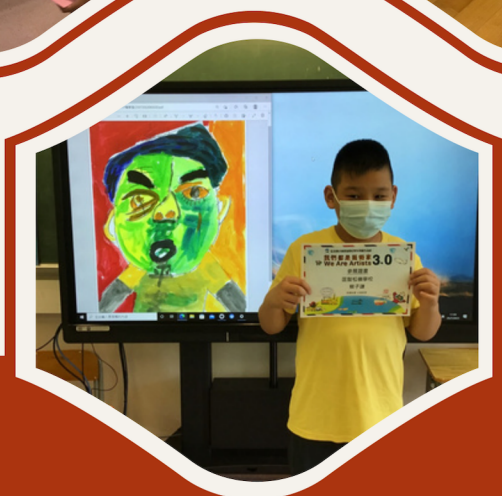
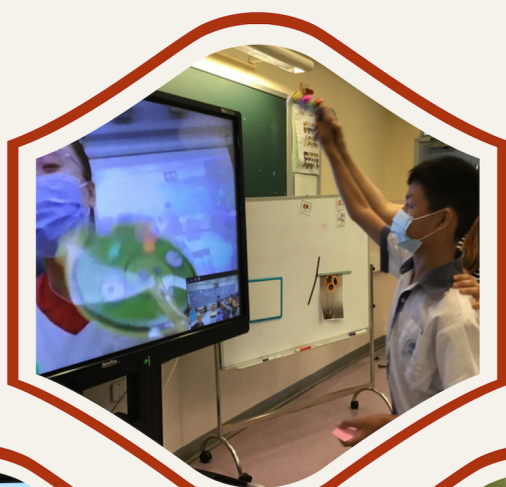


匡智松嶺學校

校務計劃

2022-2023



目 錄

	頁碼
第一章 匡智會使命宣言-----	1
學校的辦學宗旨-----	1
第二章 本年度關注事項-----	2
關注事項一：發展校宿合作模式，促進校宿溝通及協作，共同支援學生發展-----	2
關注事項二：優化課程規劃，加強教師學與教的專業水平-----	6
關注事項三：發展學生多元智能，在家中/宿舍延展學習-----	10
附 件 1. 周年財政預算-----	14
2. 綜合傢俱及設備預算-----	15
3. 資訊科技綜合津貼計劃書-----	16
4. 學校發展津貼計劃書-----	22
5. 校本課後學習及支援計劃	
a. 小學部-----	23
b. 中學部-----	24
6. 多元學習津貼計劃書 — 其他課程：資優教育課程-----	25
7. 維護國家安全及國家安全教育相關措施工作計劃-----	26
8. 全方位學習津貼計劃書-----	30
9. 醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支援津貼計劃書-----	35
10. 運用推廣閱讀津貼計劃書-----	36
11. 「加強支援非華語學生的中文學與教」計劃書-----	37
12. 姊妹學校計劃津貼運用計劃書-----	38
13. 學校假期表-----	39

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；
智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能；
鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；
任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；
透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；
維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；
促進社會人士對智障人士的了解和接納。



辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益與需要。

關注事項一：發展校宿合作模式，促進校宿溝通及協作，共同支援學生發展

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1 建立校宿溝通平台，加強校宿溝通及協作，為宿生提供安全的環境及適切的支援	校宿溝通平台： 1 發展電子校宿溝通系統 1.1 收集可行的方案進行篩選，以設立符合校情電子校宿溝通系統 1.2 收集教職員意見，訂定學生日常生活資料內容框架，以行事曆方式紀錄學生日常活動 1.3 收取學生護理紀錄的意見，訂定校本的護理紀錄框架，製作適合本校學生使用的護理紀錄 1.4 收取學生行為紀錄意見，訂定校本的行為紀錄框架，配合現有紀錄，製作適合本校學生的行為紀錄 1.5 設定訊息軟件，為不同的組別分組，方便各組別通訊。測試校本訊息軟件，跟進常見的問題 1.6 為學校部和宿舍部職員進行定期培訓，以熟習使用校本電子校宿溝通系統	2022/9-10 2022/11-12 2022/11-12 2022/11-12 2023/1-2 2022/9 及 2023/4	能成功設立電子校宿溝通系統 90%職員能使用電子校宿溝通系統作校宿溝通 70%職員能為內容框架提供意見	-會議紀錄 -問卷 -電子校宿溝通系統紀錄	關注事項一組員 全校教職員、宿舍職員	\$50000 (3年)

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2 設立恆常校宿交更會(代表制) 2.1 學校和宿舍部商討制定交更會程序 2.2 學校和宿舍部派出代表進行交更會，及對交更會內容提出意見 2.3 配合校本電子校宿溝通系統，制定交更會紀錄，並定期作檢視	9/2022 全年 全年	80%進行交更會職員認同 交更會能加強校宿的溝通	-問卷 -交更會紀錄	學校和宿舍部代表	

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.發展宿舍部人員及教職員的專業能力，提升支援宿生的效能	宿舍部人員及教職員專業發展： - 定期為教職員及宿舍部職員提供專業培訓 - 正向處理學生行為及情緒的方法和技巧 - 定期安排宿舍部職員及學校教職員到宿舍及學校互相觀摩交流，以跨專業協作模式共同支援宿生需要 - 到校交流管教方法 - 出席個案會議 - 舉辦為宿舍職員而設的延展學生學習的工作坊 - 多元智能教育工作坊 - 教育心理學家講座(學生情緒/行為/溝通)	全年	80%的宿舍職員認為學校提供的培訓能提升他們支援宿生的效能	問卷調查	舍監、教職員專業發展組及關注一成員	

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.校宿與宿生家長攜手合作，共同支援學生發展	家長工作： 1. 於入宿前請家長簽署「入學入宿承諾」，承諾共同支援宿生發展 2. 透過家長日面談，匯報宿生在學校及在宿舍的生活及成長發展，加強家長與校宿的溝通 3. 透過家長工作坊、講座及活動，加強家長教育，提升家長管教/照顧子女的能力，為家長及宿生回家適應生活作好準備	全年(宿舍學童入宿時) 2023/2、2023/7 2023/2	100%簽署「入學入宿承諾」 70%的宿生家長認為家長日面談能讓他們了解宿生的學校及宿舍生活 70%參加活動的宿舍學童家長認為學校提供的培訓能提升他們管教/照顧子女的能力	-「入學入宿承諾」 -問卷	舍監、宿舍家長、社工部	
預算總開支：						\$50000(3 年)

工作小組 (2022/2023)

組長：何桂芬 涂詠芝
 組員：羅素貞 李巧蓮 何秀娟 陳佳良 蔡穎錡 賴學凝

關注項目二：優化課程規劃，加強教師學與教的專業水平

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 優化課程規劃	1.1 發展公民及社會發展科及獨立生活技能科 - 整理現有通識教育/獨立生活技能科的課程資料及教材，篩選當中能對應公民及社會發展科及獨立生活技能科的學習重點的內容，草擬校本課程 1.2 優化生涯規劃校本課程 - 在班主任課及德育及公民發展課堂進行班本自決學習活動，培養學生自主自決的能力 - 小學組推行全校性的自理技巧主題學習活動及儀容整潔比賽，提升學生自理能力 - 小學組推行延伸自學計劃，設計配合學科知識技能的工作籃訓練，培養學生自學及獨立工作態度 - 高中進行校內拔尖實習計劃—學生實習工友、教學助理或圖書館助理的工作 - 發展與工作有關經驗的選修單元：花藝、咖啡沖調及洗車	全年	● 完成草擬公民及社會發展科及獨立生活技能科校本課程框架 ● 小學組 80%教師同意課程能配合學生的成長階段進行優化，發展學生自主自決、自理能力及培養學生自學及獨立工作的態度 ● 中學組80%教師同意課程優化能擴闊學生多元工作體驗	● 公民及社會發展科及獨立生活技能科課程文件 ● 教師問卷調查結果 ● 德育及公民科及自理科活動檢討 ● 延伸自學計劃、拔尖實習計劃檢討 ● 與工作有關經驗課程文件	課程統籌組、公民及社會發展科及獨立生活技能科 德育及公民教育科 德育及公民教育科及自理科 生涯規劃組 生涯規劃組與工作有關經驗科	

2. 加強教師學與教的專業水平	1.3 檢視小學至初中統整框架，提升教學 - 搜集「課程統整」的文獻資料及過往校本經驗，分析適合校本情況的統整策略，作出修訂檢視校本課程統整框架(語文、常識、數學)，擬定統整方式及指引 - 配合中央課程及校本課程及校本課程發展需要，修訂校本課程		● 完成檢視校本課程統整框架(語文、常識、數學)，擬定統整方式及指引 ● 能配合中央課程發展，作出相關修訂	● 課程統整框架 ● 課程文件	課程統籌組	
	2.1 推展跨學科閱讀，加強教師學與教的專業水平 - 語文及常識作跨學科共同備課，定訂共同學習主題，選取配合主題的閱讀資源，訂立科本學習重點，協調進行教學 - 參加及舉辦教師工作坊/讀書會，加強教師在跨學科閱讀方面的專業培訓	下學期 全年	● 教師能應用跨學科閱讀教學策略於教學中	● 教師問卷調查結果 ● 教職員培訓出席表 ● 校本圖書教材資料庫	課程組、語文科、常識科、專題研習 教職員培訓組	

- 安排教師參與校外講座、工作坊，吸收跨學科閱讀新知，並於校內向教職員分享 - 建立校本圖書教材資料庫：舉辦圖書教材分享會，教師定期分享運用繪本/電子書/網上資源的心得，並整理教學心得輯成有系統的圖書教材資料庫，供教師使用 2.2 加強教師對STEM的專業知識及教學效能，融入更多STEM元素至課堂，提升學生學習科學與科技的興趣 - 建立STEM小組，研習運用STEM器材或工具的使用技巧，向全體教師推廣使用STEM教具於教學中 - 舉辦校本STEM工作坊，及安排教師出席校外STEM教育的講座、工作坊及專業交流會，於校內向教職員分享 - 舉辦跨學科之STEM專題活動，結合各科知識，提升學生學習科學與科技的興趣，培養學生探究精神 - 籌備STEM日，提供更多機會讓學生實踐和應用與STEM相關的知識，激活學生從多角度思考，加強科學探究的思維	全年 全年 全年 全年 上學期 下學期	● 80%參與教師能提升運用STEM器材或工具的使用技巧 ● 學生對科學、科技及數學的興趣有提昇	● 教師問卷調查 ● 電子學習活動紀錄 ● 專題活動檢討 ● 教師觀察 ● STEM日檢討	教職員培訓組 從閱讀中學習組、語文科及常識科 IT組及科學、科技及數學學習領域負責人	-
---	---	--	--	---	----------

工作小組(2022/2023)

組長：黃健樂 范韻婷 楊琮英

組員：李燕芬 謝浩強 黃子峰 譚美蘭 黃凱盈

關注事項三：發展學生多元智能，在家中/宿舍延展學習

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 營造豐富的多元智能學習經歷	1.舉辦工作坊，提高各持份者對多元智能教育的認識 - 教職員工作坊 - 家長/宿舍職員工作坊	11/2022-3/2023 11/2022-5/2023	-80%或以上的學生最少體驗 5 項以上的多元智能學習經歷 -70%或以上的學生最少體驗 7 項以上的多元智能學習經歷 -60%或以上的家長能與學生參與一項或以上的親子活動	-觀察 -學生小息活動紀錄表 -活動檢討報告	本工作小組成員 社工	
	2.開展「校園『智』繽紛」計劃，營造豐富的多元智能學習經歷				本工作小組成員 自閉輔導組	-\$20000 購買多元智能學習活動物資，由全方位學習津貼支付
	2.1 推行「小息『智』樂趣」計劃，於小息時段提供不同範疇的多元智能活動，豐富學生多元智能學習經歷	全年				
	2.2 開展「智在體驗」計劃，在多元智能課和科本探索活動中，透過多樣化的學習活動，營造多元學習環境，提供不同體驗	全年				
	2.2.1 多元智能課：開設新組，讓學生接觸不同的多元智能學習活動，擴寬眼界	全年			多元智能課	-\$40000 開設新組，由多元智能課支付
	2.2.2 科本探索活動：常識科、視藝科、與工作有關經驗課，進行科本的探索活動，豐富學生的多元智能學習經歷 -常識科：配合課題，安排學生在社區進行探索活動 -視藝科：舉辦「『智』·立體」視藝創作比賽及集體創作活動，擴闊學生對視覺藝術的體驗	全年			常識科 視藝科	-\$1000 購買常識科教具，由常識科支付 -\$3500 購買消耗性美勞用品，由視藝科支付

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	-與工作有關經驗科: a.安排學生前往不同的職場參觀， 擴闊學生視野 b.安排職場實習，擴闊學生工作的 體驗	下學期			工作有關經驗科	
	2.3 開展「音樂『智』樂趣」計劃，透過音樂欣賞及創作，營造與音樂有關的多元活動體驗	全年			音樂科	
	2.3.1 於音樂課堂加入「賞、作、奏作」環節，介紹世界音樂、體驗音樂創作等，提供豐富的學習經歷	全年				
	2.3.2 定期安排學生外出參加與音樂相關的活動，如：中樂體驗活動、粵劇欣賞等，豐富學生經歷	全年				
	2.4 推行「智」Fit 松嶺人計劃，提供多元的運動體驗活動，豐富學生多元的智能學習體驗	全年			體育科	-\$5000 購買教具、活動車費、購買活動物資，由體育科支付
	2.4.1 體育課及體育發展課加入嶄新運動體驗時段，擴闊學生體育運動的體驗	全年				

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	2.4.2 安排運動相關的活動，例如：獎勵計劃、訓練班、體驗活動等，豐富學生的多元智能學習經歷	上/下學期				
	2.5 圖書館配合「小息『智』樂趣」計劃，於小息時段推行「智」好玩計劃，提供不同類型的玩具，讓學生體驗多元智能玩具的樂趣	全年			本工作組成員 學生圖書館	
	3. 推行「『智』親友好」計劃，提供多樣化的親子活動及與外間團體協作，讓家長及學生共同體驗多元智能學習活動	全年			本工作組成員 社工部	
	3.1 開展「智」親同行計劃，透過週末或假日多樣化的親子活動，包括親子遊、海洋公園活動等，讓家長及學生在活動中體驗多元智能學習，鼓勵親子多作嘗試	全年				親子遊-由家校合作委員會津貼\$5000
	3.2 安排到校親子多元智能學習活動，參與由社區機構或組織所提供的到校活動，讓家長及學生共同體驗多元智能學習活動	全年				多元智能學習活動-由家校合作委員會津貼\$5000

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	3.3邀請區內的學校/ 團體與本校學生共同參與多元智能體驗活動，豐富體驗	全年			本工作組成員 社工部	車費、午膳及購買活動物資，由姊妹活動計劃支付\$5000
					預算總開支	\$20000

工作小組(2022/2023)

組長：古淑芬、胡佩雯

組員：熊秋媚、樊雪欣、何惠詩、郭晉華、梁家琪、姚藹欣、陳海華

	8/2022	2022/2023	2022/2023	8/2023
	結餘	收入	支出	結餘
	\$	\$	\$	\$
<u>擴大的營辦開支整筆津貼：</u>				
<u>非學校特定津貼：</u>	571,776.31	956,630.00	1,167,114.00	361,292.31
小計(1)	571,776.31	956,630.00	1,167,114.00	361,292.31
<u>學校特定津貼：</u>				
修訂行政津貼	508,473.10	1,221,360.00	1,554,231.00	175,602.10
學校發展津貼	5,592.00	306,410.00	208,680.00	103322.00
資訊科技綜合津貼	307,716.16	396,590.00	391,800.00	312,506.16
空調設備津貼	833,908.00	320,044.00	134,000.00	1,019,952.00
校本管理額外津貼	138,980.58	50,700.00	5,000.00	184680.58
小計(2)	1,794,669.84	2,295,104.00	2,293,711.00	1,796,062.84
小計(1)+(2)	2,366,446.15	3,251,734.00	3,460,825.00	2,157,355.15
<u>範疇以外津貼：</u>				
整合代課教師津貼-基本	156,138.00	75,650.00	73,832.00	157,956.00
整合代課教師津貼-選擇	14,520.00	912,180.00	891,760.00	34,940.00
家庭與學校合作活動計劃	26,181.90	25,780.00	25,000.00	26,961.90
校本課後學習及支援計劃	-	15,600.00	15,600.00	-
多元學習津貼	-	15,600.00	15,600.00	0.00
德育及國民教育支援津貼	399,190.00	-	399,190.00	-
專責人員現金津貼-職業治療師	197,982.00	631,140.00	631,140.00	197982.00
專責人員現金津貼-言語治療師	148,860.00	-	-	148860.00
教學助理現金津貼	-	386,028.00	386,028.00	0.00
小數位教師津貼	175,654.00	111,972.00	99,850.00	187776.00
為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳	-	16,560.00	16,560.00	-
資訊科技人員支援津貼	208,132.00	321,800.00	299,580.00	230,352.00
醫療複雜走讀生額外支援津貼	31,345.00	184,630.00	212,040.00	3,935.00
推廣閱讀津貼	220.85	31,425.00	31,425.00	220.85
諮詢服務津貼	81,933.50	193,970.00	260,064.00	15839.50
姊妹學校計劃津貼	156,035.00	157,130.00	35,870.00	277295.00
學校行政主任津貼	46,040.50	534,660.00	530,662.00	50038.50
全方位學習津貼	372,698.00	381,280.00	500,400.00	253578.00
學生活動支援津貼	141.00	7,800.00	7,800.00	141.00
加強支援非華語學生的中文學與教津貼	15,433.57	151,050.00	152,250.00	14233.57
應用學習調適課程津貼	-	10,000.00	10,000.00	0.00
支援推行公民與社會發展科津貼	300,000.00	-	-	300000.00
特別防疫津貼	14,240.00	-	14,240.00	0.00
小計(3)	2,030,505.32	4,164,255.00	4,584,651.00	1,600,109.32
總計(1)+(2)+(3)	4,396,951.47	7,415,989.00	8,045,476.00	3,757,464.47

匡智松嶺學校
2022/2023 年度
購買傢俱/設備清單

傢俱/設備名稱	價錢	原因
學生桌子及椅子	\$ 50,000	更換及添置學生桌椅
充電手提吹風機	\$ 2,000	提高工友清理樹葉效率
I Mac 連 office 及音樂影片軟件	\$ 30,000	提高音樂編輯及影片製作
合共	\$ 82,000.00	

資訊科技計劃

一. 目的

- 1.提高學生和教師對資訊科技的認識
- 2.透過資訊科技進行互動教學
- 3.透過資訊科技，提高教師的專業技能
- 4.應用資訊科技，提高學生的學習興趣

二.現況分析

優點

- 1.學生與教師有較多機會接觸更多新資訊
- 2.學生對使用各種電腦裝置有興趣
- 3.每班課室均設有電腦、互動智能大電視，亦備有iPad於課堂進行學與教活動，觀察所見，學生使用技巧亦漸見純熟

限制

適合中度智障學生的中文電腦軟件和流動應用程式較少，因此教師需持續研發或搜羅適合本校學生使用的教學軟件

三.未來三年目標

發展目標 \ 年度	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.加強教師對 STEM 的認識及提升教師推動 STEM 教育的能力	加強教師對 STEM 的基本認識及提升教師推動 STEM 教育的能力	利用不同的新科技，推動 STEM 教育，提升教師推動 STEM 教育的能力	發展校本 STEM 教育，提升教師推動 STEM 教育的能力
2. 提升教師及家長資訊科技水平	I.T.培訓班： 舉行「介紹STEM器材」教師培訓班 舉行「eCLASS 電子綜合平台」教師分享會 舉行「eCLASS 電子綜合平台」家長培訓班	I.T.培訓班： 舉行「運用STEM器材」教師培訓班 舉行「介紹eClassApp 應用程式」教師分享會 舉行「介紹eClassApp 應用程式」家長培訓班	I.T.培訓班： 舉行「應用STEM器材」教師培訓班 舉行「eClassApp 應用程式（學生日誌）」教師分享會 舉行「eClassApp 應用程式（學生日誌）」家長培訓班
3. 提升學生資訊科技水平	運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展： 持續提供上網服務、教育軟件及資訊科技相關消耗品、延長電腦室開放時間（每週三次）、提供技術支援服務	運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展： 持續提供上網服務、教育軟件及資訊科技相關消耗品、延長電腦室開放時間（每週三次）、提供技術支援服務	運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展： 持續提供上網服務、教育軟件及資訊科技相關消耗品、延長電腦室開放時間（每週三次）、提供技術支援服務

四.2022-2023目標

1. 加強教師對STEM的認識及提升教師推動STEM教育的能力
2. 舉行eCLASS電子綜合平台教師分享會及家長培訓班
3. 運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展

目 標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 加強教師對STEM的認識及提升教師推動STEM教育的能力	1.1 建立 STEM 小組，研習運用 STEM 器材或工具的使用技巧，從而加強教師的教學效能 1.2 舉辦教師培訓，加強教師對STEM教育的認識。 1.3 在跨學科專題研習，選擇合適的課題加入STEM的元素進行活動。	全年	1.1 80%參與教師能提升運用 STEM 器材或工具的使用技巧 甲、80%接受培訓的教師認同有關專業培訓能提升推行STEM教育的信心及能力 1.3至少有2主科能配合STEM課題進行活動。	問卷調查 各科組檢討 問卷調查 檢視專題研習的學生作品及檢討	STEM 小組 資訊科技 小組教師	購買 STEM 相關器材 \$ 2000

2. 舉行介紹 STEM器材、eCLASS電子綜合平台教師分享會及 eCLASS電子綜合平台家長培訓班	2.1舉行「介紹STEM器材」教師分享會 2.2舉行教師分享會：「認識 eCLASS 電子綜合平台」 2.3舉行家長培訓班：「認識eCLASS電子綜合平台」	8/2022 3/2023	2.1 出席教師 100%能懂得所介紹 STEM 器材的功能 2.2.出席教師 100%能懂得 eCLASS 電子綜合平台的功能 2.3出席家長100%能懂得使用eCLASS電子綜合平台	1.問卷調查 2.觀察即場實習表現	資訊科技小組教師	
3. 運用資訊科技綜合津貼，提供支援資訊科技的發展	3.1 增加學生使用電腦教學軟件的機會，延長電腦室開放時間服務，放學後每週開放電腦室三次。 3.2提供教育軟件、資訊科技相關消耗品、電腦維修保養及上網服務，讓全校100%學生在學習時享用	全年	3.1參與延長電腦室開放時間的學生有70%的出席率 3.2 100%學生能使用所提供的資訊科技服務	1.紀錄總開放小時 2.紀錄參加學生人數 3.紀錄平均用於參加學生上的支出 1.檢視學生主題學習報告 2.紀錄平均用於每名學生上網服務費用 3.紀錄校園內連接互聯網的網速 4.紀錄資訊科技相關消耗品支出 5.紀錄電腦維修保養支出	資訊科技小組教師	2 位教學助理薪金 (時薪 74 元) $\$ 74 \times 60 \times 2 \times 1.05 = \$ 9,324.00$ 包括強積金 上網服務費用： $\$ 100,000.00$ 消耗品支出： $\$ 50,000.00$ 電腦維修保養支出 $\$ 40,000.00$ 電腦軟硬件設備 $\$ 200,000.00$
21-22 年度結餘 HK\$ 262,459.19 22-23-年度撥款 HK\$ 396,587 合共 HK\$ 659,046.19			22-23 年度共需 HK\$ 401,324			
結餘 HK\$ 257,722.19						

工作小組(2022-2023)

組 長：謝浩強

組 員：何桂芬

匡智松嶺學校
2022 至 2023 年度活動預報
資訊科技組

擬舉辦活動名稱及形式	對象	日期	時間	地點	備註
「介紹STEM器材」教師培訓班	教職員	上學期	待定	待定	
舉行教師培訓班： 「認識eCLASS電子綜合平台」	教職員	8/2022	9:30-11:30 a.m.	會議室	
舉行家長培訓班： 「eCLASS電子綜合平台」	家長	3/2023	10:45-11:15 a.m.	電腦室	

二零二二至二零二三學年「學校發展津貼」計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教師的方法：教職員會議

開辦班級數目：7

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 照顧學生的不同學習需要、學習差異及協助老師處理文書工作	1.1 協助老師在課堂內外的工作，以提升學與教效能： a. 提升學生學習的機會 b. 提供更全面的照顧和訓練予小組/個別學生 c. 減輕教師的文書工作	1.1 聘用 0.5 名經驗輔導助理、1 名全職教學助理及 3 名兼職教學助理協助教師： a. 在課堂上協助進行全方位學習、輔助學生分組/個別學習/參與活動 b. 在小息/課後協助學生作餘暇活動 c. 在早會時協助有需要的學生自我管理 d. 整理檔案、輸入資料、搜集資料	- 分擔老師在課堂/早會/小息/午膳/課餘活動的帶領及訓練工作，使不同能力的學生均能獲得關顧和學習的機會 - 資料能妥善整理	1/9/22 - 31/8/23 1/9/22 - 31/8/23 1/9/22 - 31/7/23	➤ 0.5 名教助理，每月 (\$7,800x390)*12，共 \$98,280，包括強積金 ➤ 1 名教學助理，每月 (\$14,500+725)*12，包括強積金，此津貼 支 付 共 \$30,450(其 餘 由 非華語津貼支付) ➤ 3 名兼職教學助理，每小時\$70，共\$79,950，包括強積金(不足之數由醫療情況複雜生支援津貼支付)	1. 教學助理能協助老師兼顧不同能力的學生在課堂/早會/小息/課餘活動，增加學生的參與及學習機會，改善學生的自我管理技能 2. 減輕老師的工作量，使他們能專注教學工作	- 巡堂觀察 - 教學助理時間表 - 老師檢討 - 申請教學助理工作紀錄	校長及主任 課後活動負責人 各有關老師
		21-22 年度結餘：HK\$5972.18 22-23 年度撥款：HK\$306,406 合共：HK\$ 312,278.18				22-23 年度共需：HK\$ 208,680		
		22-23 年度預計結餘： HK\$103,598.18						

工作小組 (2021-2022)

組 長：校長

組 員：全體教職員

二零二二/二三學年校本課後學習及支援計劃

校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱： 匡智松嶺學校 (小學部)

負責人姓名： 何桂芬

聯絡電話： 2664 7437 / 2665 3111

I) 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 18 名
(包括 A. 領取綜援人數： 4 名, B. 學生資助計劃全額津貼人數： 14 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數： 0 名)

II) 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料：

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計參加合資格學生 人數#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
體藝文化和消閒活動 -滾軸溜冰 -現代舞 -圖書活動	- 掌握不同消閒活動的技巧 - 提升學生自信心和責任感 - 培養學生對體藝文化的興趣	- 能掌握滾軸溜冰、現代舞及閱讀圖書的技巧 - 能與他人合作進行滾軸溜冰、現代舞的活動或表演 - 能享受活動的過程和樂趣	- 觀察 - 填寫教學進度及評估表 - 紀錄出席情況	1/9/2022 - 14/7/2023 (全年約共 35 次)	4	14	0	\$10800.00	
活動 項目總數： <u>3</u>				@學生人次	4	14	0		
				**總學生 人次	18				

備註:

* 活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

合資格學生: 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

@ 學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

** 總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

二零二二/二三學年校本課後學習及支援計劃

校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱：匡智松嶺學校 (中學部)

負責人姓名：何桂芬

聯絡電話：2664 7437 / 2665 3111

I) 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 7 名
(包括 A. 領取綜援人數：2 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：5 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：0 名)

II) 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料：

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計參加合資格學生 人數#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
體藝文化和消閒活動 -滾軸溜冰 -現代舞 -圖書活動	- 掌握不同消閒活動的技巧 - 提升學生自信心和責任感 - 培養學生對體藝文化的興趣	- 能掌握滾軸溜冰、現代舞及閱讀圖書的技巧 - 能與他人合作進行滾軸溜冰、現代舞的活動或表演 - 能享受活動的過程和樂趣	- 觀察 - 填寫教學進度及評估表 - 紀錄出席情況	1/9/2022 - 14/7/2023 (全年約共 35 次)	2	5	0	\$4800.00	
活動 項目總數： <u>3</u>				@學生人次	2	5	0		
				**總學生 人次	7				

備註:

* 活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

合資格學生: 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

@ 學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

** 總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

多元學習津貼 – 其他課程：資優教育課程

周年計劃書 2022 / 23 學年

範疇	課程	教學目的	目標學生（數量/級別/甄選方式）	修業期/開始日期	預期產出	專責教師	財政預算
體藝	體育及藝術發展	- 加強學生的合作性 - 提高學生的積極性和自信心	- 中四至中六學生共 10 位 - 由體育科老師甄選出適合學生參加比賽 - 由藝術科老師選出學生作品於學校藝術區展出	從 9/2022 至 7/2023 合共 35 節	- 參與香港特殊奧運會賽事 - 參與校運會 - 參與香港學校舞蹈節 - 作品於學校藝術區展出	體育及藝術科的老師	\$7800.00（僱用教學助理協助訓練學生）
藝術	綜合表演藝術	- 培養學生對表演藝術的興趣 - 豐富學生的學習經歷 - 培養學生的自信心	- 中四至中六學生共 5 位 - 由術科、課後活動組老師選出適合學生參加此項目	從 9/2022 至 7/2023 合共 35 節	參與表演活動	負責課後活動組的老師	\$7800.00（僱用教學助理協助訓練學生）

**維護國家安全及國家安全教育相關措施
工作計劃（2022/23 學年）**

學校名稱：匡智松嶺學校

範疇	措施	評估方法	推行時間	負責人	所需資源
學校行政	✧ 持續向現任教職員及向新教職員說明教育局通告第 3/2021 號《國家安全：維護安全學習環境 培育良好公民》，讓新教職員了解《香港國安法》的立法背景、內容和意義，並以電郵或文本方式傳閱有關通告。 ✧ 持續將教育局派發的有關資料，擺放於教師圖書館、教員室及學校大堂圖書架，供職員隨時取閱。	檢視會議紀錄及電郵回覆/通告簽知	2022 年 8 月	校長	/
	✧ 「維護國家安全及國家安全教育」工作小組執行以下工作： ➢ 策劃及統籌有關政策 ➢ 協調各科組盡快落實有關措施 ➢ 促進不同持份者的溝通和協作，加強學生品德培養和相關的訓育輔導工作 ➢ 制定策略和應變措施防止政治活動入侵校園	檢視會議紀錄及相關政策/文件、觀察	2022/23 全學年	學校發展組	/
	✧ 持續執行校舍管理機制及程序（巡視	檢視政策程序手冊	2022/23 上學期	行政組	/

	校園範圍及租借校園設施)，確保學校環境及活動不會涉及危害國家安全的行為和活動。				
	✧ 持續完善學校舉辦活動的機制和程序，確保以學校名義舉辦的活動（包括學校活動、課外活動、邀請校外嘉賓演講或家長教職員會為學生舉辦的活動等），不會涉及危害國家安全的行為和活動。	檢視政策程序手冊	2022/23 上學期	行政組	/
人事管理	✧ 由校長、考績主任/教學啟導主任適時及適當地跟進教職員的工作表現及操守。	檢視考績紀錄 檢視事件紀錄 (如有)	2022/23 全學年	校長及主任	/
	✧ 向新入職教師及專職人員以電郵/文本方式傳閱教育局 2021 年 5 月 21 日致學校信函「教師專業操守」及有關附件。	檢視電郵回覆/文本通告簽知	2022 年 8 月	校長	/
	✧ 聘用外間人員（導師、治療師等）到校提供服務時，會根據教育局指引於招標書內列明提供服務的人員必須遵守專業操守的要求，並需於合約中列明。	檢視招標書範本及合約	2022/23 全學年	行政組	
教職員培訓	✧ 於教職員會議中向所有教職員說明校方對工作表現操守的要求和期望，教職員必須奉公守法，亦有責任合力締造平和有序的校園氣氛。	檢視教職員會議紀錄	2022/23 全學年	校長、副校長及主任	/
	✧ 在教職員會議及學校例行會議中，提醒教師時刻秉持專業操守，以身作則，向學生樹立守法、守規，遵重法治精神的好榜樣。	檢視教職員會議及例會紀錄	2022/23 全學年	校長、副校長及主任	/

	✧ 安排教職員輪次出席有關基本法、國家安全、專業操守、法律和法治等主題的教師培訓課程或研討會。	檢視培訓紀錄	2022/23 全學年	教職員專業發展組	/
學與教	✧ 應用教育局持續更新/增潤相關教學資源，提升學生身份認同感，以及建立國家觀念、法治觀念、權利與義務、責任感、承擔精神、尊重他人及自律等重要概念。	檢視相關教學大綱及教學資源	2022/23 全學年	德育及公民教育組及相關科/組長	/
	✧ 持續檢視現有審閱大綱、教學進度表、教材，確保符合國家安全教育相關指引的要求。	檢視政策程序手冊及教務指引	2022 年 8 月 至 9 月	課程統籌組	/
	✧ 檢視及修訂圖書館藏書的審閱機制，確保符合國家安全教育相關指引的要求。	檢視圖書館指引	2022/23 全學年	圖書館服務組	/
	✧ 持續檢視現有教材存檔機制是否配合國家安全教育相關指引的要求，即須存檔有關《憲法》、《基本法》教育及國家安全教育的校本學與教資源兩年或以上，方便學校管理層或教育局有需要時查閱。	檢視政策程序手冊及教務指引	2022 年 8 月 至 9 月	課程統籌組	/
學生訓輔及支援	✧ 透過早會及校內專題活動，宣揚克己守規的態度，於課堂和校外活動中持續鞏固學生的守規習慣，協助學生建立正面的價值觀和守規意識，成為遵規守法的公民。	觀察學生表現 教師問卷	2022/23 全學年	「校風及學生支援」組、訓輔組、德育及公民教育組	
家校合作	✧ 透過舉辨家校合作及家長教育活	觀察學生表現	2022/23 全學年	「校風及學生	

	動、班主任/專職人員與家長的恒常溝通和支援、家訪等，持續協助家長與子女建立良好關係和正向的溝通模式，促進學生健康成長，教導子女成為遵規守法的良好公民。	活動紀錄		支援組」、社工部	
其他	/	/	/	/	/

匡智松嶺學校
全方位學習津貼 運用計劃
2022-2023 學年

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會／法團校董會／學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

第 1 項：舉辦／參加全方位學習活動

學校必須填寫此部分							學校可按需要決定是否填寫此部分								
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均 預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇 適用的選項， 或自行填寫)	監察／ 評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組／ 教師
			級別	預計參與 人數						智能發展 (配合課程)	價值觀 教育	體藝發展	社會服務	與工作有 關的經驗	
1.1	本地活動：在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
1	舉辦職場實習計劃	10/2022-6/2023	高中	10	\$2,400.00	\$240.00	提升學生適應職場環境能力及職業技能	跨學科	教師觀察 學生自評 職場導師回饋					✓	熊秋媚老師
2	舉辦職場參觀活動	待定	中學組	20	\$500.00	\$25.00	增加學生對職場環境與工作內容的認識	跨學科	教師觀察 出席率 學生反思					✓	熊秋媚老師
3	舉辦校運會	Nov-22	全校	60	\$17,000.00	\$283.33	培養學生遵守規則、公平競賽的精神	體育	教師觀察			✓			體育科

							神								
4	參加特殊奧運會比賽	全年	全校	60	\$9,000.00	\$150.00	提升學生對參加比賽的信心	體育	教師觀察	✓		✓			體育科
5	舉辦學生守規獎勵計劃	全年	全校	60	\$2,500.00	\$41.67	建立守規自律的正面價值觀	訓輔	教師觀察		✓				訓輔
6	舉辦專題研習全方位戶外實習活動	2023/3/1	全校	60	\$5,000.00	\$83.33	培養學生探究精神	跨學科	教師觀察及學生前/後測	✓					樊雪欣老師
7	參加學校文化日活動	11/2022, 12/2022, 2/2023	全校	60	\$2,000.00	\$33.33	擴闊學生藝術視野	藝術	教師觀察		✓	✓			視藝科
8	舉辦雜耍班	全年	全校	12	\$40,000.00	\$3,333.33	發展學生表演雜耍的潛能	跨學科	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄			✓			多元智能組
9	舉辦滾軸溜冰班	全年	全校	24	\$40,000.00	\$1,666.67	培養學生溜冰的興趣	體育	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄			✓			多元智能組
10	舉辦視藝創作班	全年	全校	12	\$30,000.00	\$2,500.00	發展學生視藝創作潛能	藝術	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄			✓			多元智能組

11	舉辦桌遊班	全年	全校	12	\$46,000.00	\$3,833.33	發展學生桌遊的興趣	跨學科	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓					多元智能組
12	舉辦趣味數學班	全年	全校	12	\$25,000.00	\$2,083.33	以遊戲形式培養學生數學的興趣	數學	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓					多元智能組
13	舉辦多感官藝術班	全年	全校	12	\$40,000.00	\$3,333.33	培養學生視藝創作的興趣	藝術	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄			✓			多元智能組
14	舉辦瑜珈班	全年	全校	12	\$40,000.00	\$3,333.33	培養學生運動的興趣	體育	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄			✓			多元智能組
15	舉辦現代舞班	全年	全校	15	\$35,000.00	\$2,333.33	發展學生表演現代舞的潛能	體育	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄			✓			多元智能組
16	舉辦科學探究班	全年	全校	12	\$50,000.00	\$4,166.67	培養學生對科學的興趣	跨學科	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄	✓					多元智能組
17	扭氣球紮作班	全年	全校	12	\$40,000.00	\$3,333.33	培養學生對手工創作的興趣	跨學科	教師觀察 導師回饋 學生出席紀錄			✓			多元智能組

18	舉辦學校旅行	2022/11/1	全校	64	\$4,000.00	\$62.50	豐富學生人生經歷，加強學生群性發展，培養與同學正確相處的態度	其他	教師觀察 學生出席紀錄		✓					涂詠芝老師
19	舉辦親子營活動	待定	全校	30	\$5,000.00	\$166.67	培養學生與父母相處的正確態度	其他	教師觀察	✓						謝浩強老師
20	參加遊戲館活動	待定	全校	64	\$9,000.00	\$140.63	豐富學生人生經歷，發揮創造力	跨學科	教師觀察 學生出席紀錄	✓						多元智能組
21	探訪學前機構	待定	高中組	10	\$1,000.00	\$100.00	培養學生關懷社區人士的意識	跨學科	教師觀察				✓			社工組
(如空間不足，請於上方插入新行。)																
第 1.1 項預算總計				633	\$443,400.00											
1.2	境外活動：舉辦或參加境外活動／境外比賽，擴闊學生視野															
1	帶領學生參加交流團	待定	全校	10	\$10,000.00	\$1,000.00	擴闊學生視野	其他	教師觀察	✓	✓					
2																
3																
(如空間不足，請於上方插入新行。)																
第 1.2 項預算總計				10	\$10,000.00											
第 1 項預算總計				643	\$453,400.00											

第 2 項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源（學校必須填寫此部分）

編號	項目	用途	預算開支 (\$)
1	多元智能訓練物資	培養學生多元潛能	\$10,000.00
2	溜冰鞋及護具	學習溜冰技巧，發展體育運動興趣	\$5,000.00
3	感覺統合用品	幫助有需要學生適應戶外/場地環境，參與及進行全方位學習活動	\$10,000.00
4	舞台表演服裝及物資	提供舞台演出服裝、物資及機會予學生，提升其自信	\$10,000.00
5	與工作有關的經驗的工作材料	供中學生在模擬的工作環境工作	\$2,000.00
6	興趣小組物資	為興趣小組提供所需物資，培養學生體、藝、消閒興趣	\$10,000.00
(如空間不足，請於上方插入新行。)			
第 2 項預算總開支			\$47,000.00
第 1 及第 2 項預算總開支			\$500,400.00

第 3 項：預期受惠學生人數（學校必須填寫此部分）

全校學生人數：	64
預期受惠學生人數：	64
佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

全方位學習聯絡人姓名：	何桂芬
職位：	教師

二零二二至二零二三學年「資助特殊學校醫療情況複雜學生額外支援津貼」計劃書

學校：匡智松嶺學校

諮詢教職員的方法：教職員會議

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
加強對醫療情況複雜學生的支援及照顧	● 對醫療情況複雜的學生提供更全面的支援及照顧	● 聘請 1 名全職教學助理及 1 名兼職教學助理照顧學生	● 學生在課堂學習及參與活動等得到適切的照顧及支援。	1/9/22 - 31/8/23	● 全職教學助理一名，每月 \$14800，共 \$170,880，包括強積金 ● 兼職教學助理一名，共 \$41,160，包括強積金	● 學生能在教學助理照顧下，參與課堂及各項活動，得到適切的支援及照顧。	● 日常觀察 ● 教學助理時間表	護士
	21-22 年度結餘：HK\$29998.48 22-23 年度撥款：HK\$ 184,634.00 合共：HK\$214,632.48				22-23 年度共需：HK\$212,040.00			
22-23 年度預計結餘 \$2592.48								

運用推廣閱讀津貼計劃書

2022-2023 學年

推廣閱讀的主要目標：建立校本圖書教材資料庫

	項目名稱	預算開支(\$)
1.	購買圖書	
	☒ 實體書	16,425
	☐ 電子書	/
2.	網上閱讀計劃	
	☐ e 悅讀學校計劃	/
	☐ 其他計劃：一站式學與教資源平台	15,000
3.	閱讀活動	
	☐ 聘請作家、專業說故事人等進行講座	/
	☐ 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動	/
	☐ 支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	/
	☐ 資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	/
4.	其他：	/
	預算總開支	31,425

「加強支援非華語學生的中文學與教」計劃書
2022-2023 學年

目標	推行策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提升/改善非華語學生中文的學習表現	運用額外撥款，提供以下的校本支援措施： 1. 聘請教學助理，協助教師支援非華語學生學習中文，如分組教學、小組教學、準備教材、製作家中延伸學習材料、校本圖書等。	全年	● 非華語學生的中文能力有所提升 ● 非華語學生於語文堂上的參與度有提升	- 觀察 - 問卷調查 - 校本課程評估表 - 「中國語文課程第二語言學習調適架構（非華語智障學生適用）」(參考)	相關語文教師 統籌教師	1 位教學助理薪金，連強積金共： \$152,250

21-22 年度結餘 HK\$ 16,335			
22-23 年度撥款 HK\$ 151,050		22-23 年度共需 HK\$ 152,250	
合共 HK\$ 167,385			
預計結餘 HK\$ 15,135			

負 責 人 ： 楊琮英

匡智松嶺學校
姊妹學校計劃津貼運用計劃書
2022/2023 學年

內地姊妹學校名稱：珠海市特殊教育學校

項目編號	交流內容	預期目標	監察／評估方法	預算開支
1	● 配合學校關注事項：善用去年添置的交流專用設備，舉行遠程交流活動，安排本校學生與姊妹學校學生進行有關多元智能活動如 STEM、視藝、體育、圖書、音樂等方面的遠程交流	● 交流過程中，學生對多元智能活動如 STEM、視藝、體育、圖書或音樂方面的興趣有提升 ● 學生對姊妹學校的認識有增加	教師觀察及教師回饋 學生表現的觀察	購置視像交流軟件—\$5,000
2.	● 善用添購的視像交流設備及軟件，安排本校教師與姊妹學校老師進行聯校遠程交流，分享學與教策略的成果	● 交流過程中，老師對姊妹學校的認識有增加 ● 老師對學與教的知識及技能有增長		
3.	● 聘請臨時教學助理，協助處理籌辦與姊妹學校交流活動的行政工作；協助老師收集整理學生平日的學習表現示例／片段，供與姊妹學校交流之用；協助老師於平日培養學生良好的溝通態度及消閒興趣，以備與姊妹學校學生分享成果；協助老師帶領學生進行遠程交流活動	● 減輕教師籌備與姊妹學校交流活動的行政及教學工作負擔		聘請臨時教學助理 \$30,870

負責老師：黃健樂 范韻婷

匡智松嶺學校

2022 至 2023 年度
學校假期表

中秋節翌日	2022 年 9 月 12 日	星期一	1 天
國慶	2022 年 10 月 1 日	星期六	1 天
重陽節翌日	2022 年 10 月 4 日	星期二	1 天
聖誕節假期及元旦	2022 年 12 月 21 日 至 2023 年 1 月 2 日	星期三 至 星期一	13 天
農曆新年假期	2023 年 1 月 20 日 至 2023 年 2 月 2 日	星期五 至 星期四	14 天
清明節及復活節假期	2023 年 4 月 3 日 至 2023 年 4 月 13 日	星期一 至 星期四	11 天
勞動節	2023 年 5 月 1 日	星期一	1 天
佛誕	2023 年 5 月 26 日	星期五	1 天
端午節	2023 年 6 月 22 日	星期四	1 天
香港特別行政區成立紀念日	2023 年 7 月 1 日	星期六	1 天
暑假	2023 年 7 月 17 日 至 2023 年 8 月 31 日	星期一至 星期四	46 天
所有星期日	星期日		

共計：			91 天
學校自決假期：			
校運會後假期	2023 年 11 月 11 日	星期五	1 天